

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ki Hajar Dewantara Kelurahan Inringmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro

34112 072541549

disdik.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Pengesahan Fotokopi Ijazah/STTB oleh Satuan Pendidikan Domisili di Kota Metro dan Pemohon dari Luar Kota Metro

No. SK : 007.a/KPTS/D.1/2022

Persyaratan

1. Surat pengantar dari Pemohon
2. Surat kuasa yang ditunjukkan bagi yang diwakilkan dengan dibubuhkan materai
3. Menunjukkan KTP dan menyerahkan satu lembar fotokopinya
4. Legalisir maksimal sepuluh lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO	KEGIATAN	RELEKSA						KELEKSA		WAKTU	OUTPUT	KBT
		PENYIAP	SELEKSA	STW	RELEKSA	RELEKSA	RELEKSA	RELEKSA	RELEKSA			
1	Menyampaikan Dokumen Permohonan Legalisir Ijazah, STTB, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa	DAK								15 Menit	Penerimaan Dokumen Permohonan Legalisir Ijazah, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa	
2	Memeriksa Keseluruhan dan Kelengkapan Dokumen Legalisir Ijazah, STTB, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa, apakah lengkap dan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dan apabila lengkap dan sesuai diserahkan ke Sekretaris	DAK	DAK							15 Menit	Dokumen Permohonan Legalisir Ijazah, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa	
3	Memeriksa Keseluruhan dan Kelengkapan Dokumen Legalisir Ijazah, STTB, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa, apakah lengkap dan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dan apabila lengkap dan sesuai diserahkan ke Sekretaris	DAK	DAK							15 Menit	Fotokopi Ijazah, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah dipertegas	
4	Memeriksa Keseluruhan dan Kelengkapan Dokumen Legalisir Ijazah, STTB, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa, apakah lengkap dan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dan apabila lengkap dan sesuai diserahkan ke Sekretaris	DAK	DAK							15 Menit	Fotokopi Ijazah, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah dipertegas	
5	Membaca Keseluruhan dan Kelengkapan Dokumen Legalisir Ijazah, STTB, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa, apakah lengkap dan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dan apabila lengkap dan sesuai diserahkan ke Sekretaris	DAK	DAK							15 Menit	Fotokopi Ijazah yang sudah dipertegas	
6	Memeriksa Keseluruhan dan Kelengkapan Dokumen Legalisir Ijazah, STTB, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa, apakah lengkap dan sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan dan apabila lengkap dan sesuai diserahkan ke Sekretaris	DAK	DAK							15 Menit	Fotokopi Ijazah, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah dipertegas	
7	Menerima dan menyerahkan dokumen ke Sekretaris	DAK	DAK							15 Menit	Legalisir Ijazah, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah dipertegas	
8	Menerima dan menyerahkan dokumen ke Sekretaris	DAK	DAK							15 Menit	Legalisir Ijazah, Kesalahan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah dipertegas	

1. Verifikasi oleh staf yang ditunjuk
2. Hirarki pejabat teknis
3. Hirarki Kepala Bidang
4. Hirarki Sekretaris Dinas
5. Disahkan oleh Kepala Dinas
6. Staf yang memverifikasi menghubungi pemohon

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ki Hajar Dewantara Kelurahan Iringmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro

34112 072541549

disdik.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Waktu Penyelesaian

0

1x24 jam (maksimal)

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Legalisir Fotokopi Ijazah Satuan Pendidikan Domisili Metro dan Pemohon Luar Kota Metro

Pengaduan Layanan

Telepon / WA : 082175266233

Nama : Riana Sari

Email : dikdasdikbud18@gmail.com