



Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Jl. Pdt.J. Wismar Saragih 21138 085355269439

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Surat Masuk dan Keluar

No. SK : 038/000.8.3.2/605/VI-2024

Persyaratan

1. Membuat surat ke luar untuk keperluan kantor camat siantar martoba
2. menerima surat masuk yang ditujukan kepada camat siantar martoba

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Jl. Pdt.J. Wismar Saragih 21138 085355269439

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

No	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku		Ket	
		Staf	Kepala Seksi Pem	Seklur	Lurah	Kelengkapan	Waktu		Output
1	Meregister dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA						1 jam	Berkas permohonan Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	
2	Mengetik permohonan surat Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA		Ya			Berkas Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	1 jam	Berkas Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	
3	Memeriksa dan memberi paraf pada Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	Tidak			Ya	Berkas Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	2 jam	Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	Pejabat yang berwenang ada di tempat
4	Menandatangani Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA		Tidak			Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	2 jam 30 menit	Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	Pejabat yang berwenang ada di tempat
5	Menyerahkan Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA					Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	1 jam	Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	
6	Menyerahkan Surat Pengalihan Hak atas Tanah yang sudah diregistrasi kepada pemohon dan mengarsipkan ke dalam arsip kelurahan					Surat Keterangan Dispensasi Pernikahan Bagi WNA	1 jam	Surat dan arsip	
Total Waktu							7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja		

1. Pengirim Surat datang dan mengantar surat
2. Staf Menerima dan meregister surat yang diterima
3. Kasubbag Umum dan Kepegawaian memeriksa dan meneliti surat
4. Camat mendisposisikan surat sesuai dengan tupoksi
5. Sekcam memeriksa/mengkorksi isi surat dan pamarafan secara berjenjang
6. Camat menandatangani surat

Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat



Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Jl. Pdt.J. Wismar Saragih 21138 085355269439

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Masuk dan Keluar

Pengaduan Layanan

Kantor camat siantar martoba menyediakan kotak saran dan petugas piket untuk menerima pengaduan pelayanan masyarakat