



## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 Telp. (0563) 2022664 Fax (0563) 2022625 Kode Pos 79357 79357 081346203872

[diskominfo.landakkab.go.id](http://diskominfo.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

# Pelayanan Penerbitan Sertifikat Elektronik untuk Tanda Tangan Elektronik (TTE)

No. SK : 000.8.3.2/10/SEKRE-DISKOMINFO

## Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Email Pribadi Kedinasan (.go.id) yang Aktif untuk verifikasi dan proses lebih lanjut
3. Komputer/Laptop
4. Jaringan Internet

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menyampaikan Surat Permohonan Penerbitan Sertifikat Elektronik kepada Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak
2. Mencatat Surat Permohonan dalam Buku Agenda Surat Masuk (BASM), melampirinya dengan lembar disposisi untuk disampaikan kepada Kepala Dinas
3. Menerima dan menelaah Surat Permohonan Penerbitan Sertifikat Elektronik dari Pemohon dan mendisposisikan ke Kepala Bidang Statistik dan Persandian
4. Menerima dan menelaah disposisi surat dari Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak dan mendisposisikan kepada Kepala Seksi Persandian
5. Menerima dan menelaah disposisi surat dari Kepala Bidang Statistik dan Persandian dan meneruskan permohonan pendaftaran Penerbitan Sertifikat Elektronik ke Verifikator;
6. f. Melakukan aktivasi akun AMS dan set passphrase melalui link yang dikirim ke email kedinasan Pemohon
7. Mengunduh dan menyimpan sertifikat elektronik yang telah terbit untuk digunakan pada aplikasi yang terintegrasi dengan Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE)

## Waktu Penyelesaian

75 Menit

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 Telp. (0563) 2022664 Fax (0563) 2022625 Kode Pos  
79357 79357 081346203872

[diskominfo.landakkab.go.id](http://diskominfo.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

### Produk Pelayanan

1. Penerbitan Sertifikat Elektronik

### Pengaduan Layanan

1. Tatap muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan
3. Email : [diskominfo@landakkab.go.id](mailto:diskominfo@landakkab.go.id)
4. *Online* melalui website Diskominfo Kabupaten Landak ([www.diskominfo.landakkab.go.id](http://www.diskominfo.landakkab.go.id)) dan SP4N-LAPOR! ([www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id))