

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Selatan / Kelurahan Toba

Surat Keterangan Kematian

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Laporan Kematian yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Surat Kematian dari Rumah Sakit/ Surat Ijin Persemayaman Jenazah atau Surat Ijin Pemakaman
5. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP					
		Tanggal Pembuatan					
		Tanggal Revisi					
		Tanggal Efektif					
		Disahkan oleh	CAMAT,				
			HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011				
		Judul SOP	SURAT KETERANGAN KEMATIAN				
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA					
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota 4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat		1. Lurah 2. Sekretaris Lurah 3. Kasi Pemerintahan dan Ketertiban 4. Pelaksana					
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN					
1. SOP Administrasi Kependudukan		1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf					
		Komputer/laptop/Printer Agenda Surat HP					
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN					
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda					
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku	Output	Ket.
		Staf	Kasi Pem	Seklur	Kelengkapan	Waktu	
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai			FC KTP dan FC KK	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan kematian
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Kematian, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon				FC KTP dan FC KK	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan kematian
3.	Mengetik draft surat keterangan kematian				Komputer PC	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan kematian
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan kematian				Surat Keterangan kematian	20 (dua puluh) menit	Surat diparaf
5.	Menandatangani surat keterangan kematian				Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan kematian ditandatangani
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Kematian				Agenda dan Stempel	5 (lima) menit	Surat telah dinomori, stempel dan ditandatangani
7.	Surat Keterangan Kematian diserahkan kepada Pemohon	Selesai			Surat Keterangan kematian yang telah ditandatangani	5 (lima) menit	Surat Keterangan kematian yang telah ditandatangani

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Staf melakukan pengecekan ke lapangan Kematian
4. Petugas membuat draft Surat Keterangan Kematian
5. Verifikasi dan paraf Surat Keterangan Kematian oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
6. Surat Keterangan Kematian di tanda tangani oleh Lurah
7. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
8. Pemohon menerima Surat Keterangan Kematian dari petugas

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

di tempat 7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada

Biaya / Tarif

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

Tidak dipungut biaya gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Kematian

Pengaduan Layanan

kelurahantoba@gmail.com