



## Kelurahan Pematang Marihat

Jl.Melanthon Siregar N0.210-A 21127 085174207981

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Marimbun /  
Kelurahan Pematang Marihat

# Surat Masuk dan Keluar

No. SK : 040/800.11.1/23/I-2024

### Persyaratan

1. Memeriksa, meneliti surat
2. Mendisposisi Surat sesuai dengan Tupoksi
3. Membahas/melaksanakan isi surat apabila diperlukan
4. Memeriksa/mengoreksi isi surat dan pamarafan secara berjenjang
5. Penandatanganan Surat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengirim Surat datang dan mengantar surat
2. Petugas Kelurahan Menerima dan meregister surat yang diterima serta membuat lembar disposisi
3. Surat disampaikan kepada Lurah
4. Lurah mendisposisikan surat sesuai dengan tupoksi
5. Surat diberikan kepada Pejabat atau Staf sesuai dengan disposisi
6. Apabila Surat tersebut membutuhkan Balasan maka Pejabat/Staf menindaklanjuti Surat yang telah di disposisi
7. Petugas membuat draft Surat Keluar
8. Verifikasi dan paraf Surat Keluar oleh Sekretaris Lurah atau Kepala seksi yang membidangi
9. Surat Keluar ditandatangani oleh Lurah
10. Surat Keluar disampaikan kepada Instansi terkait sesuai dengan Tujuan Surat

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan



## Kelurahan Pematang Marihat

Jl.Melanthon Siregar N0.210-A 21127 085174207981

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Marimbun /  
Kelurahan Pematang Marihat

1. Surat Masuk dan Keluar

### Pengaduan Layanan

085174207981