

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ki Hajar Dewantara Kelurahan Iringmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro

34112 072541549

disdik.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Penerbitan surat keterangan pengganti Ijazah/STTB SD dan SMP

No. SK : 007.a/KPTS/D.1/2022

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Wali Murid
2. Surat Kehilangan dari Kepolisian
3. Surat Pengantar dari Sekolah
4. Fotokopi KTP Pemohon
5. Fotokopi Ijazah (dilegalisir) atau Surat Keterangan dari 2 (dua) orang saksi yang satu angkatan / atau satu kelas beserta Ijazah dan KTP saksi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO	KENDAH	PELAKSANA						KELEKAPAN	WAKTU	OUTPUT	KRT
		PEMILIK	SEKOLAH	SMP	KEMASYARAKATAN	KELEKAPAN	KELEKAPAN				
1	Mengajukan Berkas Permohonan Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa	DA						Asli Ijazah dan Daftar Nilai (DN) / Fotokopi Ijazah dan Daftar Nilai yang telah ditandatangani oleh kepala sekolah/kepala sekolah	15 Menit	Penerimaan Berkas Permohonan Legalisir Ijazah Ditinjau, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa	
2	Menerima Keseluruhan dan Kelengkapan Berkas Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa, dan tidak terdapat kesalahan pada prosedur dan nomor yang diberikan stamp/legalisir untuk diserahkan ke Pejabat Tertentu	YA	DA					Berkas Permohonan Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa	15 Menit	Diterima Permohonan Legalisir Ijazah Ditinjau, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa	
3	Menerima Keseluruhan dan Kelengkapan Berkas Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa, dan tidak terdapat kesalahan pada prosedur dan nomor yang diberikan ke Pejabat Tertentu	YA	DA					Berkas Permohonan Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa	15 Menit	Fotokopi Ijazah Ditinjau, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah diproses	
4	Menerima Keseluruhan dan Kelengkapan Berkas Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa, dan tidak terdapat kesalahan pada prosedur dan nomor yang diberikan ke Pejabat Tertentu			YA	DA			Berkas Permohonan Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa	15 Menit	Fotokopi Ijazah Ditinjau, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah diproses	
5	Menerima Keseluruhan dan Kelengkapan Berkas Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa, dan tidak terdapat kesalahan pada prosedur dan nomor yang diberikan ke Kepala Sekolah				YA	DA		Berkas Permohonan Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa	15 Menit	Fotokopi Ijazah yang sudah diproses	
6	Menerima Keseluruhan dan Kelengkapan Berkas Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa, dan tidak terdapat kesalahan pada prosedur dan nomor yang diberikan ke Kepala Sekolah					YA	DA	Berkas Permohonan Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa	15 Menit	Fotokopi Ijazah Ditinjau, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah diproses	
7	Menerima Dikdas, mencatat dalam buku agenda dan menyerahkan kepada Pemohon							Buku Agenda dan Fotokopi Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah diproses	10 Menit	Legalisir Ijazah Ditinjau, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah diproses	
8	Menerima Legalisir Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa dan menyerahkan kepada pemohon							Fotokopi Ijazah, STTB, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa yang sudah diproses	15 Menit	Legalisir Ijazah Ditinjau, Keseluruhan Ijazah, Matrik Siswa diterima pemohon	

1. Verifikasi data dari Bidang Pembinaan Dikdas
2. Paraf Hirarki sampai dengan Penandatanganan oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Metro

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Ki Hajar Dewantara Kelurahan Iringmulyo, Kec. Metro Timur Kota Metro

34112 072541549

disdik.metrokota.go.id

Pemerintah Kota Metro / Dinas Pendidikan dan Kebudayaan



Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. PENERBITAN SURAT PENGANTAR

Pengaduan Layanan

Telepon / WA : 082175266233

Nama : Riana Sari

Email : dikdasdikbud18@gmail.com