

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Selatan / Kelurahan Toba

Surat Keterangan Penghasilan

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024


Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Penghasilan yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Slip Pembayaran Gaji
5. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP							
		Tanggal Pembuatan							
		Tanggal Revisi							
		Tanggal Efektif							
		Disahkan oleh	CAMAT,						
			HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011						
		Judul SOP	SURAT KETERANGAN PENGHASILAN						
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA							
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota 4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelempahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat		1. Lurah 2. Sekretaris Lurah 3. Kasi Kesos 4. Pelaksana/staf							
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN							
1. SOP Administrasi Kependudukan 2. SOP Penggajian		1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/laptop/Printer 5. Agenda Surat 6. HP							
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN							
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda							
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku					
		Staf	Kasi Kesos	Sekelur	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC KTP, FC KK dan pengantar gaji dari instansi Pemohon, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan penghasilan	
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan penghasilan, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC KTP, FC KK dan pengantar gaji dari instansi Pemohon, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan penghasilan	
3.	Mengetik draft surat keterangan penghasilan					Komputer PC	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan Penghasilan	
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan penghasilan					Surat Keterangan Penghasilan	20 (dua puluh) menit	Surat diparaf	
5.	Menandatangani surat keterangan penghasilan					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan Penghasilan ditandatangani	
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan penghasilan					Surat Keterangan Penghasilan yang telah ditandatangani	5 (lima) menit	Surat Keterangan Penghasilan yang telah ditandatangani, distempel dan dinomori	
7.	Surat Keterangan penghasilan diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan Penghasilan yang telah ditandatangani	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon dan diarsipkan	

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft surat keterangan penghasilan
4. Verifikasi dan paraf surat keterangan penghasilan oleh Kasi Kesejahteraan Sosial dan Pemberdayaan Masyarakat dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan penghasilan di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat keterangan penghasilan dari petugas

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya
gratis

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Penghasilan

Pengaduan Layanan

kelurahantoba7@gmail.com