



Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /
Kelurahan Karo

Surat pengantar untuk pengurusan SKCK

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Domisili yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Karo

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP							
		Tanggal Pembuatan							
		Tanggal Revisi							
		Tanggal Efektif							
		Disahkan oleh	CAMAT,						
			HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011						
		Judul SOP	SURAT PENGANTAR UNTUK PENGELOUSAN SKCK						
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA							
1. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota Pematangsiantar 4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan kota Pematangsiantar 5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat		1. Lurah 2. Sekretaris Lurah 3. Kasi Pemerintahan dan Ketertiban 4. Pelaksana							
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN							
1. SOP Polsek Siantar Selatan		1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/laptop/Printer 5. Agenda Surat 5. HP							
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN							
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses cepat apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda							
NO.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Ket.	
		Staf	Kasi Pem	Sekur	Lurah				
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC KK, KTP, Surat Pernyataan yang diketahui RT/RW/kepling, bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Pengantar Untuk Pengurusan SKCK	
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Pengurusan SKCK, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC KK, KTP, Surat Pernyataan yang diketahui RT/RW/kepling	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Pengantar Untuk Pengurusan SKCK	
3.	Mengetik draft surat keterangan Pengurusan SKCK					Berkas surat keterangan pengurusan SKCK	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan pengurusan SKCK	
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Pengurusan SKCK					Surat Keterangan pengurusan SKCK	20 (dua puluh) menit	Surat diparaf	
5.	Menandatangani surat keterangan Pengurusan SKCK					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan pengurusan SKCK ditandatangani	
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Pengurusan SKCK					Agenda dan Stempel	5 (lima) menit	Surat telah ditandatangani, distempel, dinomori dan diarsipkan	
7.	Surat Keterangan Pengurusan SKCK diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan pengurusan SKCK yang telah ditandatangani, distempel dan dinomori	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon	

1. Menerima Berkas/Dokumen Pemohon
2. Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Pengurusan SKCK, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon
3. Mengetik draft surat keterangan Pengurusan SKCK
4. Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Pengurusan SKCK
5. Menandatangani surat keterangan Pengurusan SKCK
6. Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Pengurusan SKCK
7. Surat Keterangan Pengurusan SKCK diserahkan kepada Pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari

7 Jam 30 Menit 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif



Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /
Kelurahan Karo

Tidak dipungut biaya
gratis

Produk Pelayanan

1. Surat pengantar untuk pengurusan SKCK

Pengaduan Layanan

karo1838@gmail.com