

Dinas Tata Ruang dan Bangunan

Kantor Gedung Lingkup Dinas Pekerjaan Umum Tigaraksa Tangerang 15720

081213027102

Pemerintah Kab. Tangerang / Dinas Tata Ruang dan Bangunan

Permohonan Konfirmasi Peruntukan Ruang

No. SK : 000.8.3.2/Kep.13-DTRB /2024

Persyaratan

1. Surat permohonan
2. Fotokopi KTP pemohon / wakil badan usaha
3. AKTA Perusahaan / Yayasan / badan
4. NPWP
5. Titik koordinat lokasi yang dimohon
6. Peta google dilengkapi dengan Gambar / delineasi bentuk lahan yang dimohon
7. Surat tanah (bila ada)
8. Nomor kontak yang dapat dihubungi
9. Email

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat permohonan kepada Kepala Dinas Tata Ruang dan Bangunan Kabupaten Tangerang
2. Pertugas memverifikasi berkas dan memberikan surat tanda terima
3. Ploting dan pengetikan draft Surat Konfirmasi Peruntungan Ruang
4. Proses paraf draft Surat Konfirmasi Peruntukan Ruang
5. Penandatanganan Surat Konfirmasi Peruntukan Ruang
6. Penomoran Surat Konfirmasi Peruntukan Ruang
7. Pemberitahuan kepada pemohon bahwa Surat Konfirmasi Peruntukan Ruang
8. Pemohon dapat mengambil Surat Konfirmasi Peruntukan Ruang dengan membawa tanda terima masuk permohonan yang asli

Waktu Penyelesaian

Dinas Tata Ruang dan Bangunan

Kantor Gedung Lingkup Dinas Pekerjaan Umum Tigaraksa Tangerang 15720

081213027102

Pemerintah Kab. Tangerang / Dinas Tata Ruang dan Bangunan

5 Hari kerja

Hari ke 1 Verifikasi, Disposisi

Hari ke 2 Ploting dan Pengetikan Draft Surat Konfirmasi Peruntukan Ruang

Hari ke 3-4 Proses Paraf Persetujuan Draft Surat Konfirmasi Peruntukan Ruang melalui aplikasi Sipetarung

Hari ke 5 Penandatanganan, Penomoran, dan Penyerahan Surat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Konfirmasi Peruntukkan Ruang dan Petanya

Pengaduan Layanan

tataruang.tangerangkab@gmail.com

Sosial Media (Instagram) Dinas Tata Ruang dan Bangunan Kabupaten Tangerang