



## Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

### Persyaratan

1. Foto Copy KTP Penanggung Jawab PAUD
2. Foto Copy Kartu Keluarga Penanggung Jawab
3. Akta Pendirian
4. Surat Pernyataan Domisili Penyelenggara Pendidikan yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling dan ditandatangani oleh Saksi (tetangga) Minimal 2 (Dua) Orang disertai dengan Foto Copy KTP Saksi
5. Pengantar Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Kelurahan Toba



## Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR</b> <b>KECAMATAN SIANTAR SELATAN</b></p>		Nomor SOP					
		Tanggal Pembuatan					
		Tanggal Revisi					
		Tanggal Efektif					
		Disahkan oleh	CAMAT,  HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011				
		Judul SOP	<b>SURAT KETERANGAN DOMISILI PENYELENGGARA PENDIDIKAN</b>				
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan</li> <li>Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota</li> <li>Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar</li> <li>Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Camat</li> <li>Sekretaris Kecamatan</li> <li>Kasi Pemerintahan</li> <li>Pelaksana/staf</li> </ol>					
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Administrasi Kependudukan</li> <li>SOP Badan Perizinan Terpadu</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Lembar Kerja</li> <li>ATK</li> <li>Stempel Paraf</li> </ol>					
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>					
<ol style="list-style-type: none"> <li>Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon</li> <li>Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Disimpan sebagai data arsip kependudukan</li> <li>Diproses setelah dinomori di Agenda</li> </ol>					
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku	Output	Ket.	
		Staf	Kasi Pem	Seklur	Lurah		
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai					
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan domisili penyelenggaraan pendidikan, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon						
3.	Mengetik draft surat keterangan domisili penyelenggara pendidikan						
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan domisili penyelenggara pendidikan						
5.	Menandatangani surat keterangan domisili penyelenggaraan pendidikan						
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan domisili penyelenggaraan pendidikan						
7.	Surat Keterangan domisili penyelenggara pendidikan diserahkan kepada Pemohon	selesai					

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan
4. Verifikasi dan paraf Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan dari petugas

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

### Biaya / Tarif

## Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

Tidak dipungut biaya gratis

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan

### Pengaduan Layanan

kelurahantoba7@gmail.com