



## Layanan Penyimpanan Arsip

No. SK : 41.a/KPTS/DISPUSSIP/2023

### Persyaratan

1. Mengajukan permohonan untuk menyimpan arsip serta melengkapi persyaratannya

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melakukan MOU/Perjanjian Kerja Sama untuk pekerjaan penyimpanan arsip
2. Membuat denah lokasi arsip dan melakukan layanan jasa penyimpanan arsip (Mutasi, Peminjaman, Pengembalian)
3. Melakukan monitoring dan evaluasi penyimpanan arsip

### Waktu Penyelesaian

3 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penyimpanan Arsip

### Pengaduan Layanan

Email : [kearsipanbidang01@gmail.com](mailto:kearsipanbidang01@gmail.com)

Website : [dispusip.siakkab.go.id](http://dispusip.siakkab.go.id)

Instagram : [dispusipsiak](https://www.instagram.com/dispusipsiak)