

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Selatan / Kelurahan Toba

Surat Keterangan Pindah Mandah

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Pindah Mandah yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP						
		Tanggal Pembuatan						
		Tanggal Revisi						
		Tanggal Efektif						
		Disahkan oleh	CAMAT,					
			HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011					
		Judul SOP	SURAT KETERANGAN MANDAH					
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA						
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik		1. Lurah						
2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Administrasi Pemerintahan		2. Sekretaris Lurah						
3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota		3. Kasi Pemerintahan dan Ketertiban						
4. Peraturan walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar		4. Pelaksana/staf						
5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat								
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN						
1. SOP Administrasi Kependudukan		1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/laptop/Printer 5. Agenda Surat 6. HP						
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN						
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon		1. Disimpan sebagai data arsip Kependudukan						
2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		2. Diproses setelah dinomori di Agenda						
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku	Output	Ket.		
		Staf	Kasi Pem	Sekur	Lurah			
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC KTP, FC KK dan surat pengantar yang diketausioleh RT/RW/Keping,bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan Mandah
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat keterangan mandah, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC KTP, FC KK dan surat pengantar yang diketausioleh RT/RW/Keping,bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan Mandah
3.	Mengetik draft surat keterangan mandah					Berkas keterangan mandah	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan Mandah
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan mandah					Surat Keterangan Mandah	20 (dua puluh) menit	Surat diparaf
5.	Menandatangani surat keterangan mandah					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan Mandah ditandatangani
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat keterangan mandah					Surat Keterangan Mandah yang telah ditandatangani	5 (lima) menit	Surat Keterangan Mandah yang telah ditandatangani
7.	Surat Keterangan mandah diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan Mandah yang telah ditandatangani	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon dan diarsipkan

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuatkan draft surat keterangan pindah mandah
4. Verifikasi dan paraf surat keterangan pindah mandah oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan pindah mandah di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat keterangan pindah mandah dari petugas

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya gratis

Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Mandah

Pengaduan Layanan

kelurahantoba7@gmail.com