

## Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar  
Selatan / Kelurahan Toba

# Surat Keterangan Pindah Mandah

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

### Persyaratan


1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Pindah Mandah yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Kelurahan Toba



## Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

 <b>PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR</b> <b>KECAMATAN SIANTAR SELATAN</b> <b>KELURAHAN</b>		Nomor SOP Tanggal Pembuatan Tanggal Revisi Tanggal Efektif Disahkan oleh	CAMAT,  HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011					
		Judul SOP	<b>SURAT KETERANGAN MANDAH</b>					
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>						
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota 4. Peraturan walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat		1. Lurah 2. Sekretaris Lurah 3. Kasi Pemerintahan dan Ketertiban 4. Pelaksana/staf						
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>						
1. SOP Administrasi Kependudukan		1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/laptop/Printer 5. Agenda Surat 6. HP						
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>						
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Disimpan sebagai data arsip Kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda						
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Ket.
		Staf	Kasi Pem	Sekur		Waktu		
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai			FC KTP, FC KK dan surat pengantar yang diketausioleh RT/RW/Keping,bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan Mandah	
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat keterangan mandah, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon				FC KTP, FC KK dan surat pengantar yang diketausioleh RT/RW/Keping,bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan Mandah	
3.	Mengetik draft surat keterangan mandah				Berkas keterangan mandah	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan Mandah	
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan mandah				Surat Keterangan Mandah	20 (dua puluh) menit	Surat diparaf	
5.	Menandatangani surat keterangan mandah				Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan Mandah ditandatangani	
6.	Memorori, stempel dan mengarsipkan Surat keterangan mandah				Surat Keterangan Mandah yang telah ditandatangani	5 (lima) menit	Surat Keterangan Mandah yang telah ditandatangani	
7.	Surat Keterangan mandah diserahkan kepada Pemohon	selesai			Surat Keterangan Mandah yang telah ditandatangani	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon dan diarsipkan	

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft surat keterangan pindah mandah
4. Verifikasi dan paraf surat keterangan pindah mandah oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan pindah mandah di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat keterangan pindah mandah dari petugas

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya gratis

## Kelurahan Toba



Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Toba

### Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Pindah Mandah

### Pengaduan Layanan

kelurahantoba7@gmail.com