



Bagian Umum

Jalan Raya Ngabang – Pontianak KM.3, Ngabang, Landak, Kalimantan Barat 79357

082353979536

<https://setda.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / SEKRETARIAT DAERAH / Bagian Umum

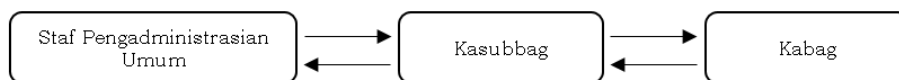
Penanganan Surat Masuk

No. SK : 86/UMUM/TAHUN 2024

Persyaratan

1. Surat Masuk

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Prosedur:

- a. Menerima surat masuk lalu mencatat nomor surat masuk, tanggal surat masuk, perihal surat dan tujuan surat di lembar disposisi serta mengagendakan dan menaikkan ke Kasubbag;
 - b. Meneliti, menelaah surat masuk dan menaikannya kepada Kabag;
 - c. Menelaah dan mengoreksi surat masuk, memberi paraf/catatan dilembar disposi dan menurunkan surat ke Kasubbag untuk di tindaklanjuti;
 - d. Menerima surat masuk, menyerahkan surat kepada staf Pengadministrasian Umum sesuai arahan Kabag untuk di distribusikan sesuai dengan maksud dan tujuan surat; dan
 - e. Mendistribusikan dan mendokumentasikan Surat sesuai arahan Kasubbag dan tujuan masing-masing surat tersebut.
1. Menerima surat masuk lalu mencatat nomor surat masuk, tanggal surat masuk, perihal surat dan tujuan surat di lembar disposisi serta mengagendakan dan menaikkan ke Kasubbag
 2. Meneliti, menelaah surat masuk dan menaikannya kepada Kabag
 3. Menelaah dan mengoreksi surat masuk, memberi paraf/catatan dilembar disposi dan menurunkan surat ke Kasubbag untuk di tindaklanjuti
 4. Menerima surat masuk, menyerahkan surat kepada staf Pengadministrasian Umum sesuai arahan Kabag untuk di distribusikan sesuai dengan maksud dan tujuan surat
 5. Mendistribusikan dan mendokumentasikan Surat sesuai arahan Kasubbag dan tujuan masing-masing surat tersebut

Waktu Penyelesaian

80 Menit



Bagian Umum

Jalan Raya Ngabang – Pontianak KM.3, Ngabang, Landak, Kalimantan Barat 79357

082353979536

<https://setda.landakkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Landak / SEKRETARIAT DAERAH / Bagian Umum

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Masuk Lengkap dengan Disposisinya

Pengaduan Layanan

Dilakukan melalui:

- 1) Tatap muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
- 3) Whatsapp: 082351560123/081312879214
- 4) Email: tuumumsetdalandak@gmail.com
- 5) *Online* melalui SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id) atau www.setda.landakkab.go.id