



Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul

Jl. Parangtritis KM. 7 Dadapan, Timbulharjo, Sewon, Bantul 55186 2811974

baldikbantul.jogjaprovo.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul

Layanan Tambah Jam Mengajar

No. SK : 400.14/670/Btl

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Sekolah Induk
2. Surat Permohonan dari Sekolah Induk
3. SK Mengajar dari Sekolah Induk
4. Surat Keterangan Tambahan Jam Mengajar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang ke Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul.
2. Pemohon mengajukan permohonan Surat Perintah Menjalankan Tugas Tambah Jam Mengajar
3. Pemohon melengkapi persyaratan.
4. Petugas memverifikasi kelengkapan, hasil verifikasi petugas berupa : a. Permohonan dapat diproses. b. Permohonan ditolak (apabila berkas belum lengkap).
5. Petugas memberikan Surat Perintah Menjalankan Tugas Tambah Jam Mengajar. Apabila Tambah Jam Mengajarnya di luar Kabupaten Bantul, petugas memberikan Surat Rekomendasi Tambah Jam Mengajar.

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Waktu penyelesaian Penerbitan Surat Perintah Menjalankan Tugas Tambah Jam Mengajar adalah 1-2 hari :

1. Apabila pejabat yang berwenang ada di tempat maka bisa ditunggu dan selesai pada hari itu.
2. Apabila Pejabat yang berwenang sedang tidak ada di tempat maka diambil pada hari berikutnya.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul

Jl. Parangtritis KM. 7 Dadapan, Timbulharjo, Sewon, Bantul 55186 2811974

baldikbantul.jogjaprov.go.id

Pemerintah Provinsi DI Yogyakarta / Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

DIY / Balai Pendidikan Menengah Kabupaten Bantul

Produk Pelayanan

1. Layanan Tambah Jam Mengajar

Pengaduan Layanan

1. Datang langsung ke Balai Dikmen Kabupaten Bantul, dengan alamat Jl. Parangtritis Km.7 Dadapan, Timbulharjo, Sewon, Bantul
2. Laman : baldikbantul.jogjaprov.go.id
3. Telepon/Fax : (0274) 2811974
4. WA : 085824593565
5. Email : balai.bantul@gmail.com