



## Kelurahan Marihat Jaya

JL. Marihat Jaya 21128 085174207981

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Marimbun /  
Kelurahan Marihat Jaya

# Surat Masuk dan Keluar

No. SK : 040/800.1.11.1/23/I-2024

## Persyaratan

1. Memeriksa dan meneliti surat
2. Mendisposisi surat sesuai dengan tupoksi
3. Membalas / melaksanakan isi surat apabila diperlukan
4. Memeriksa / mengoreksi isi surat dan melakukan pamarafan secara berjenjang
5. Melakukan Penandatanganan Surat

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengirim surat datang dan mengantar surat
2. Petugas Kecamatan menerima dan meregister surat yang diterima serta membuat lembar disposisi
3. Surat disampaikan kepada Camat
4. Camat mendisposisikan surat sesuai dengan tupoksi
5. Surat diberikan kepada Pejabat atau staf sesuai dengan disposisi
6. Apabila surat tersebut membutuhkan balasan, maka Pejabat/Staf menindaklanjuti surat yang telah di disposisi
7. Petugas membuat draft Surat Keluar
8. Verifikasi dan paraf Surat Keluar oleh Kasubbag atau Kepala Seksi yang membidangi dan Sekretaris Camat
9. Surat Keluar ditandatangani oleh Camat
10. Surat Keluar disampaikan kepada Instansi Terkait sesuai dengan Tujuan Surat.

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Kelurahan Marihat Jaya

JL. Marihat Jaya 21128 085174207981

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Marimbun /  
Kelurahan Marihat Jaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Masuk dan Keluar

### Pengaduan Layanan

085174207981