

Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural

Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan Jakarta 10270 0215715751

dpr.go.id



Dewan Perwakilan Rakyat / Sekretariat Jenderal DPR RI / Pusat Pengembangan Kompetensi Legislatif / Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan

Pelayanan Praktik Kerja Lapangan dan Magang

Sosial Kultural

No. SK : 2598/SEKJEN/2023

Persyaratan

1. Nota Dinas/Surat Rekomendasi Penerimaan PKL dari Unit kerja di lingkungan Setjen DPR RI
2. Surat pengantar dari sekolah yang ditujukan kepada: Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi SDM Legislatif Setjen DPR RI;
3. Curriculum Vitae (Daftar Riwayat Hidup);
4. Pas Foto berlatar merah dengan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar;
5. Fotocopy Kartu Pelajar/Surat Keterangan dari Sekolah/KTP. *Durasi PKL Paling lama 3 Bulan
6. Nota Dinas/Surat Rekomendasi Penerimaan Magang dari Unit kerja di lingkungan Setjen DPR RI
7. Surat pengantar dari Universitas yang ditujukan kepada: Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Setjen DPR RI (Berisi tentang tujuan magang, dan pemilihan topik magang);
8. Kartu Rencana Studi dan Kartu Hasil Studi/Transkrip Nilai;
9. Curriculum Vitae (Daftar Riwayat Hidup);
10. Pas Foto berlatar merah dengan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar;
11. Fotocopy KTM atau KTP;
12. Motivation Letter yang ditulis tangan (berisi kelebihan diri, kekurangan diri, kemampuan, motivasi mendaftar, dan harapan). * Durasi Magang paling lama 3 bulan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural

Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan Jakarta 10270 0215715751

dpr.go.id

Dewan Perwakilan Rakyat / Sekretariat Jenderal DPR RI / Pusat Pengembangan Kompetensi Legislatif / Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural



1. Calon Peserta PKL/Magang Mendaftar dengan menyerahkan dokumen pendaftaran PKL/Magang dapat diserahkan secara langsung di Pusat Pengembangan Kompetensi SDM Legislatif Gedung Setjen Lantai 4 Setjen DPR RI;
2. Calon peserta PKL/Magang yang diterima dapat hadir ke Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural untuk mengambil surat balasan penerimaan PKL atau surat balasan akan dikirim melalui WA Business.
3. Apabila calon peserta PKL/Magang dinyatakan ditolak karena kuota penuh atau tidak memenuhi persyaratan, maka akan dikomunikasikan melalui WA Business.
4. Pada Hari Pertama, peserta PKL/Magang hadir ke Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural untuk mengikuti pembekalan meliputi teknis dan substantif;
5. Peserta PKL/Magang/Penelitian mengambil ID Card dan Foto Copy Nota Dinas pengantar melaksanakan PKL/ Magang di Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural ;
6. Peserta PKL/ Magang melaksanakan kegiatan di Bagian/ Bidang/ Unit sesuai ketentuan yang berlaku
7. Pada hari terakhir PKL/Magang, peserta hadir ke Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural untuk menyerahkan Nota Dinas keterangan selesai dan nilai PKL/Magang dari Bidang/Bagian/Unit kerja.
8. Peserta PKL/Magang mengisi testimony, dan mengirim dokumentasi kegiatan di [Bit.ly/SelesaiPKLMagang](https://bit.ly/SelesaiPKLMagang). Kemudian Peserta PKL/Magang akan mendapatkan Surat Keterangan Selesai dan Sertifikat PKL/Magang Secara Digital. Sertifikat dan Surat Keterangan Selesai PKL/Magang dikirim secara digital melalui email/WA kepada peserta PKL/Magang/Penelitian.

Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Sosial Kultural

Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan Jakarta 10270 0215715751

dpr.go.id

Dewan Perwakilan Rakyat / Sekretariat Jenderal DPR RI / Pusat Pengembangan Kompetensi Legislatif / Bidang Pengembangan Kompetensi Manajerial dan



Waktu Penyelesaian Sosial Kultural

14 Hari

A. Pendaftaran PKL/Magang

1. Pengumuman penerimaan PKL/Magang paling lama 14 (empat belas) hari kerja setelah pendaftaran.

B. Pelaksanaan

1. Penyerahan Id Card dan Fotocopy Nota Dinas Pengantar PKL/Magang diberikan pada saat hari pertama pelaksanaan PKL/Magang/Penelitian.

C. Pasca Pelaksanaan

1. Penyerahan Surat Keterangan Selesai dan Sertifikat PKL/Magang secara digital diberikan paling lama 3 (tiga) hari kerja setelah pengumpulan Nota Dinas Selesai dan Nilai PKL/Magang dari Bidang/Bagian/Unit Kerja.
2. Penyerahan Surat Keterangan Selesai dan Sertifikat PKL/Magang secara fisik diberikan paling lama 3 (tiga) hari kerja setelah pengumpulan Laporan Akhir PKL/Magang.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya/tarif

Produk Pelayanan

1. PKL /Magang

Pengaduan Layanan

Penanganan aspirasi saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung atau melalui surat/email/telp/fax kepada:

Pusat Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia Legislatif Setjen DPR RI