



Kelurahan Naga Huta

Jl. Negri Bosar 78383 085174207981

<https:siantarmarimbun.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar

Marimbun / Kelurahan Naga Huta

Surat masuk dan surat keluar kecamatan siantar marimbun kota pematang siantar

No. SK :

Persyaratan

1. Surat masuk dari instansi dan perseorangan
2. surat keluar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pengirim Surat datang dan mengantar surat;
2. Petugas Kecamatan Menerima dan meregister surat yang diterima serta membuat lembar disposisi;
3. Surat disampaikan kepada Camat
4. Camat mendisposisikan surat sesuai dengan tupoksi
5. Surat diberikan kepada Pejabat atau Staf sesuai dengan disposisi
6. Apabila Surat tersebut membutuhkan Balasan maka Pejabat /Staf menindaklanjuti Surat yang telah disposisi
7. Petugas membuat draft Surat Keluar;
8. Verifikasi dan paraf Surat Keluar oleh Kasubbag atau Kepala Seksi yang membidangi dan Sekretaris Camat
9. Surat Keluar di tanda tangani oleh Camat
10. Surat Keluar disampaikan kepada Instansi terkait sesuai dengan Tujuan Surat

Waktu Penyelesaian

1 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat masuk dan Surat Keluar

Kelurahan Naga Huta

Jl. Negri Bosar 78383 085174207981

<https:siantarmarimbun.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Marimbun / Kelurahan Naga Huta

Pengaduan Layanan

Email : siantarmarimbun@pematangsiantar.go.id

Facebook : Kecamatan Siantar Marimbun

Instagram : [kec_siantarmarimbunofficial](#)

Petugas Pengelola Pengaduan

1. AZIS JAVAR, SH
2. NIKO UCOK TUA SIAHAAN
3. RONNI NETTI SIAHAN