

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA


Pelayanan Data, Laporan dan Informasi Peningkatan Pendidikan/Pencatuman Gelar

No. SK : 000.8.3.2 / 34 / BKPSDM / 2024

Persyaratan

1. Surat Tugas;
2. Surat permintaan data, laporan, informasi;
3. Tanda pengenal/identitas.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Sistem, mekanisme dan Prosedur
 <pre>graph LR; A[Tamu/Pengguna layanan] --> B[Petugas Informasi]; B --> C[Menerima layanan permintaan data/informasi]</pre>
<p>Prosedur :</p> <ol style="list-style-type: none">a. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke petugas loket pelayanan;b. Menyampaikan keperluan;c. Menerima informasi dari petugas loket pelayanan;d. Petugas loket menyampaikan ke staf terkait;e. Tamu/Pengguna layanan menerima layanan konsultasi dari Bidang Pengadaan, Mutasi, dan Informasi Kepegawaian (Sub Koordinasi Sub Koordinasi Pemindahan, Kepangkatan dan Promosi Kepegawaian); danf. Tamu/Pengguna layanan melakukan scan barcode terkait pelayanan yang diterima berupa pengisian survey kepuasan.

1. Tamu/Pengguna Layanan menuju ke petugas loket pelayanan;
2. Menyampaikan keperluan;
3. Menerima informasi dari petugas loket pelayanan;
4. Petugas loket menyampaikan ke staf terkait;
5. Tamu/Pengguna layanan menerima layanan konsultasi dari Bidang Pengadaan, Mutasi, dan Informasi Kepegawaian (Sub Koordinasi Sub Koordinasi Pemindahan, Kepangkatan dan Promosi Kepegawaian);
6. Tamu/Pengguna layanan melakukan scan barcode terkait pelayanan yang diterima berupa pengisian survey kepuasan.

Waktu Penyelesaian

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

3 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Data, Laporan, Informasi

Pengaduan Layanan

- 1) Kantor BKPSDM kabupaten Landak;
- 2) Tatap Muka langsung kepada Sub Bidang Pemindahan, Kepangkatan dan Promosi Kepegawaian;
- 3) Email : pengadaanmutasiinka@gmail.com;
- 4) Kotak saran