



## Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Karo

# Surat Penyerahan Hak Waris

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

## Persyaratan

1. Foto Copy KTP Semua Ahli Waris
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Foto Copy Akte Kematian
4. Surat Pernyataan Ahli Waris (Asli dan Foto Copy Rangkap 1)
5. Sertifikat/ Surat Tanah (Asli dan Foto Copy Rangkap 1)
6. Surat Pernyataan Penguasaan Hak Waris (Apabila belum ada Bukti Kepemilikan berupa Sertifikat atau Surat Tanah Asli dan Foto Copy Rangkap 1)
7. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Karo

 <b>PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR</b> <b>KECAMATAN SIANTAR SELATAN</b> <b>KELURAHAN</b>		Nomor SOP							
		Tanggal Pembuatan							
		Tanggal Revisi							
		Tanggal Efektif							
		Disahkan oleh	<b>CAMAT,</b>  HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011						
		<b>Judul SOP</b>	<b>Penerbitan Surat Penyerahan Hak</b>						
<b>BASIS HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>							
1. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Peranekat Daerah kota 4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 5. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Kewenangan Walikota Kepada Camat		1. Lurah 2. Sekretaris Kelurahan 3. Kasi Pemerintahan 4. Staf							
<b>KETERANGAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>							
1. SOP Pelayanan Administrasi Kependudukan 2. SOP Bidang Pertanahan		1. Lembar kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/laptop/Printer 5. Agenda Surat 6. HP							
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>							
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda							
No.	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Staf	Kasi Pem.	Sekur.	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	Staf				Penyataan Penyerahan Hak Waris bernomor 10000 yang ditandatangani oleh seluruh Ahli Waris, disaksikan oleh 2 org saksi, diketahui RT/RW/Kepiling setempat, FC KTP para Ahli waris, FC Surat Kematian Pewaris, FC KTP Ahli Waris dan FC alas hak bukti lunas PBB tahun berjalan	30 (tiga puluh) menit	Kelengkapan persyaratan	
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat penyerahan hak waris, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					Kelengkapan Persyaratan	15 (lima belas) menit	Surat Penyerahan Hak Waris diparaf	
3.	Memeriksa dan memberi paraf pada Surat penyerahan hak waris					Surat Penyerahan Hak Waris	15 (lima belas) menit	Surat Penyerahan Hak Waris diparaf	
4.	Menandatangani Surat penyerahan hak waris					Surat Penyerahan Hak Waris diparaf	10 (sepuluh) menit	Surat Penyerahan Hak Waris ditandatangani	
5.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat penyerahan hak waris					Agenda dan Stempel	5 (lima) menit	Surat dinomori, stempel dan diarsipkan	
6.	Surat penyerahan hak waris diserahkan kepada Pemohon	Staf				Surat dinomori, stempel dan ditandatangani	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon	

1. Menerima Berkas/Dokumen Pemohon
2. Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat penyerahan hak waris, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon
3. Memeriksa dan memberi paraf pada Surat penyerahan hak waris
4. Menandatangani Surat penyerahan hak waris
5. Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat penyerahan hak waris
6. Surat penyerahan hak waris diserahkan kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya gratis

## Produk Pelayanan



## Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /  
Kelurahan Karo

1. Surat Penyerahan Hak Waris

### Pengaduan Layanan

karo1838@gmail.com