



## Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /  
Kelurahan Karo

# Surat Pernyataan Ahli Waris

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

## Persyaratan

1. Foto Copy KTP Semua Ahli Waris
2. Foto Copy Kartu Keluarga Semua Ahli Waris
3. Foto Copy Akte kematian
4. Apabila ada ahli waris yang meninggal dunia maka melampirkan surat pernyataan ahli waris dari Pemerintah tempat domisili ahli waris yang meninggal
5. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan Surat Pernyataan Ahli Waris yang ditandatangani oleh Lurah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

## Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Karo

 <b>PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR</b> <b>KECAMATAN SIANTAR SELATAN</b> <b>KELURAHAN</b>		Nomor SOP				
		Tanggal Pembuatan				
		Tanggal Revisi				
		Tanggal Efektif				
		Disahkan oleh	CAMAT,			
			HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200504 1 011			
		Judul SOP	<i>Penerbitan Surat Pernyataan Ahli</i>			
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>				
1. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik		1. Lurah				
2. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan		2. Sekretaris Kelurahan				
3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota Pematangsiantar		3. Kasi Pemerintahan				
4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota		4. Staf				
5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Belimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat						
<b>KETERANGAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>				
1. SOP Pelayanan Administrasi Kependudukan		1. Lembar Kerja	4. Komputer/laptop/Printer			
2. SOP Bidang Pertanahan		2. ATK	5. Agenda Surat			
		3. Stempel Paraf	6. HP			
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>				
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan				
2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		2. Diproses setelah dinomori di Agenda				
No.	KEGIATAN	Pelaksana			Mutu Baku	Ket.
		Staf	Kasi Pem	Sekjur	Waktu	Output
1.	Menerima berkas dari masyarakat pemohon	mulai			15 (lima belas) menit	Kelengkapan persyaratan
2.	Meneliti dan memverifikasi kelengkapan berkas, jika berkas kurang lengkap maka dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi kembali				15 (lima belas) menit	Berkas Pemohon diparaf
3.	Meneliti dan memverifikasi Surat Pernyataan Ahli Waris				10 (sepuluh) menit	Berkas Pemohon diparaf
4.	Penandatanganan Surat Pernyataan Ahli Waris				15 (lima belas) menit	Berkas pemohon diarsipkan
5.	Pemberian nomor, stempel dan pengarsipan surat				10 (sepuluh) menit	Surat dinomori, stempel dan diarsipkan
6.	Pemberian surat kepada pemohon	selesai			5 (lima) menit	Surat diterima pemohon

1. Menerima berkas dari masyarakat pemohon
2. Meneliti dan memverifikasi kelengkapan berkas, jika berkas kurang lengkap maka dikembalikan kepada pemohon untuk dilengkapi kembali
3. Meneliti dan memverifikasi Surat Pernyataan Ahli Waris
4. Penandatanganan Surat Pernyataan Ahli Waris
5. Pemberian nomor, stempel dan pengarsipan surat
6. Pemberian surat kepada pemohon

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

gratis



## Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /  
Kelurahan Karo

### Produk Pelayanan

1. Surat Pernyataan Ahli Waris

### Pengaduan Layanan

karo1838@gmail.com