



## Kelurahan Tong Marimbun

JALAN SUKAMULIA 21129 082175557900

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Marimbun /  
Kelurahan Tong Marimbun

## Surat Masuk dan Keluar

No. SK :

### Persyaratan

1. Memeriksa, meneliti surat
2. Mendisposisi Surat sesuai dengan Tupoksi
3. Membalas/melaksanakan isi surat apabila diperlukan
4. Memeriksa/mengkoreksi isi surat dan Pamarafan secara berjenjang
5. Penandatanganan Surat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Kelurahan Tong Marimbun

JALAN SUKAMULIA 21129 082175557900

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Marimbun /  
Kelurahan Tong Marimbun

Image not found or type unknown



1. Pengirim Surat datang dan mengantar surat;
2. Petugas Kecamatan Menerima dan meregister surat yang diterima serta membuat lembar disposisi;
3. Surat disampaikan kepada Camat;
4. Camat mendisposisikan surat sesuai dengan tupoksi;
5. Surat diberikan kepada Pejabat atau Staf sesuai dengan disposisi;
6. Apabila Surat tersebut membutuhkan Balasan maka Pejabat /Staf menindaklanjuti Surat yang telah disposisi;
7. Petugas membuatkan draft Surat Keluar;
8. Verifikasi dan paraf Surat Keluar oleh Kasubbag atau Kepala Seksi yang membidangi dan Sekretaris Camat;
9. Surat Keluar di tanda tangani oleh Camat;
10. Surat Keluar disampaikan kepada Instansi terkait sesuai dengan Tujuan Surat.



## Kelurahan Tong Marimbun

JALAN SUKAMULIA 21129 082175557900

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Marimbun /  
Kelurahan Tong Marimbun

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Surat Masuk dan Keluar

### Pengaduan Layanan

Layanan Pengaduan : 0851-7420-7981