



Dinas Perhubungan

Jalan Terminal Induk 79116 082154362360

www.dishub.singkawangkota.go.id

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Perhubungan

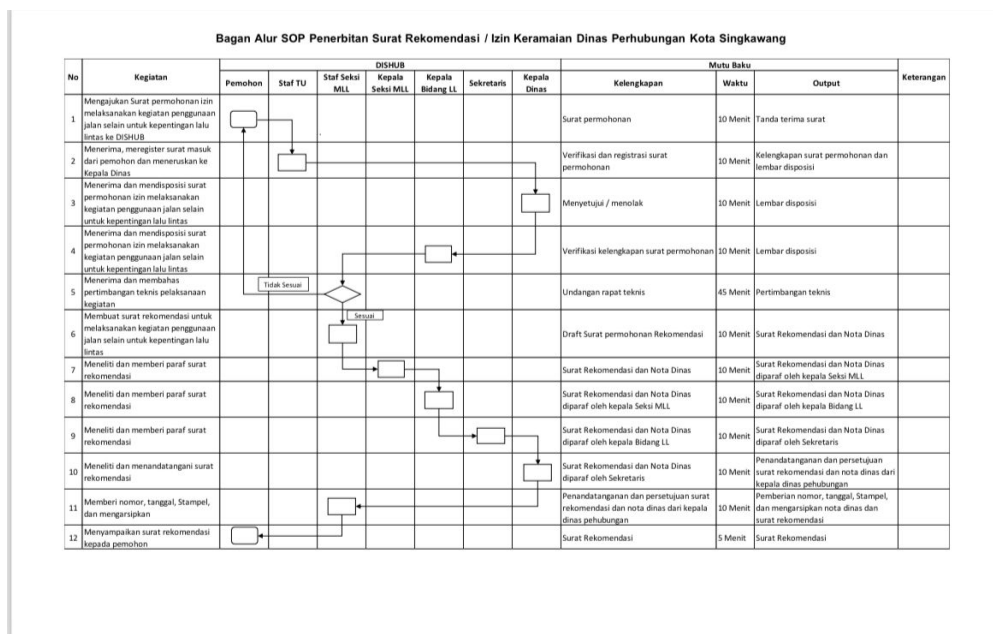
Penerbitan Surat Rekomendasi Izin Keramaian di Jalan Raya

No. SK : 600.4/22/Set.01/2024

Persyaratan

1. Membawa Surat Permohonan Rekomendasi Izin Keramaian di Jalan Raya

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Pemohon mengajukan surat permohonan izin melaksanakan kegiatan kepada sekretariat 2. Sekretariat memverifikasi dan meregistrasi surat permohonan, lalu diserahkan kepada Kepala Dinas 3. Kepala Dinas menyetujui atau menolak surat permohonan, lalu memberi disposisi kepada Kepala Bidang LL 4. Kepala Bidang LL memverifikasi kelengkapan surat permohonan, lalu memberi disposisi kepada Staff Seksi MLL 5. Staff MLL membahas mempertimbangkan teknis pelaksanaan kegiatan 6. Membuat surat rekomendasi dan nota dinas 7. Kepala Seksi MLL meneliti dan memberi paraf surat rekomendasi 8. Kepala Bidang LL meneliti dan memberi paraf surat rekomendasi 9. Sekretaris Dinas meneliti dan memberi paraf surat rekomendasi 10. Kepala Dinas menandatangani dan menyetujui surat rekomendasi 11. Staff MLL memberikan surat rekomendasi kepada pemohon

Waktu Penyelesaian



Dinas Perhubungan

Jalan Terminal Induk 79116 082154362360

www.dishub.singkawangkota.go.id

Pemerintah Kota Singkawang / Dinas Perhubungan

150 Menit

1. 10 menit untuk pemohon mengajukan surat permohonan izin melaksanakan kegiatan kepada sekretariat
2. 10 menit untuk sekretariat memverifikasi dan meregistrasi surat permohonan, lalu diserahkan kepada Kepala Dinas
3. 10 menit untuk Kepala Dinas menyetujui atau menolak surat permohonan, lalu memberi disposisi kepada Kepala Bidang LL
4. 10 menit untuk Kepala Bidang LL memverifikasi kelengkapan surat permohonan, lalu memberi disposisi kepada Staff Seksi MLL
5. 45 menit untuk membahas mempertimbangkan teknis pelaksanaan kegiatan
6. 10 menit untuk membuat surat rekomendasi dan nota dinas
7. 10 menit untuk Kepala Seksi MLL meneliti dan memberi paraf surat rekomendasi
8. 10 menit untuk Kepala Bidang LL meneliti dan memberi paraf surat rekomendasi
9. 10 menit untuk Sekretaris Dinas meneliti dan memberi paraf surat rekomendasi
10. 10 menit untuk Kepala Dinas menandatangani dan menyetujui surat rekomendasi
11. 5 menit untuk Staff MLL memberikan surat rekomendasi kepada pemohon

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi Izin Keramaian di Jalan Raya

Pengaduan Layanan

Kontak Pengaduan : 08115717785