



Desa Kebonagung

Jl. Panglima Sudirman No. 01 RT. 02 RW. 03 67282 6281333085188

Pemerintah Kab. Probolinggo / Kecamatan Kraksaan / Desa Kebonagung

Pelayanan Surat Keterangan Domisili

No. SK : 141/31/426.414.14/2024

Persyaratan

1. Surat Pengantar Dari Ketua RT/RW
2. Bukti Pelunasan PBB
3. Fotocopy E-KTP Pemohon
4. Fotocopy KK Pemohon

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang membawa berkas persyaratan yang telah ditentukan;
2. Berkas persyaratan diterima dan diverifikasi oleh Petugas Pelayanan;
3. Berkas Persyaratan diverifikasi kembali oleh Kasi Pemerintahan;
4. Berkas yang telah terverifikasi kemudian diinput;
5. Berkas yang telah diinput ditandatangani oleh Kepala Desa (jika Kepala Desa tidak ditempat, berkas dapat ditandatangani oleh Sekretaris Desa);
6. Dokumen diserahkan kepada pemohon;

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. pelayanan surat keterangan domisili

Pengaduan Layanan



Desa Kebonagung

Jl. Panglima Sudirman No. 01 RT. 02 RW. 03 67282 6281333085188

Pemerintah Kab. Probolinggo / Kecamatan Kraksaan / Desa Kebonagung

Email : desakebonagung082@gmail.com