



## Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /

Kelurahan Karo

# Surat Keterangan Pindah

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

## Persyaratan

1. KTP Asli
2. Kartu Keluarga Asli
3. Surat Pernyataan Pindah yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan
5. e. Formulir F.1.08 yang ditandatangani oleh Lurah

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Karo

		Nomor SOP							
<b>PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR</b>		Tanggal Pembuatan							
<b>KECAMATAN SIANTAR SELATAN</b>		Tanggal Revisi							
<b>KELURAHAN</b>		Tanggal Efektif							
		Disahkan oleh	CAMAT,  HENRI GUNAWAN PURBA, SH PenaTn Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011						
		<b>Judul SOP</b>	<b><i>Penerbitan Surat Keterangan Pindah</i></b>						
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>							
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik		1. Lurah							
2. Permangan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan		2. Sekretaris Kelurahan							
3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota Pematangsiantar		3. Kasi Pemerintahan							
4. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar		4. Staf							
5. Peraturan Walikota Pematangsiantar Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Kewenangan Walikota Kepada Camat									
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>							
1. SOP Pelayanan Administrasi Kependudukan		1. Lembar Kerja	Komputer/laptop/Printer						
		2. ATK	Agenda Surat						
		3. Stempel Paraf	HP						
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>							
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan							
2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		2. Diproses setelah dinomori di Agenda							
No	KEGIATAN	Pelaksana			Mutu Baku				
		Staf	Kasi Perm	Seklur	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC KK pemohon, bukti lunas PBB tahun berjalan	5 (lima) menit	Berkas lengkap	
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Pindah, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					Berkas lengkap	10 (sepuluh) menit	Berkas diparaf	
3.	Mengetik draft surat keterangan Pindah					Komputer PC	10 (sepuluh) menit	Draft Surat Keterangan Pindah	
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Pindah					Surat Keterangan Pindah	5 (lima) menit	Surat Keterangan Surat Pindah diparaf	
5.	Menandatangani surat keterangan Pindah					Surat Keterangan Surat Pindah diparaf	10 (sepuluh) menit	Surat Keterangan Surat Pindah ditanda tangani	
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Pindah					Surat keterangan Surat Pindah ditanda tangani	5 (lima) menit	Surat dinomori, stempel dan diarsipkan	
7.	Surat Keterangan Pindah diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat dinomori, stempel dan ditandatangani	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon dan diarsipkan	

1. Menerima Berkas/Dokumen Pemohon
2. Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Pindah, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon
3. Mengetik draft surat keterangan Pindah
4. Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Pindah
5. Menandatangani surat keterangan Pindah
6. Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Pindah
7. Surat Keterangan Pindah diserahkan kepada Pemohon

## Waktu Penyelesaian

1 Hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya gratis

## Produk Pelayanan



## Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /  
Kelurahan Karo

1. Surat Keterangan Pindah

### Pengaduan Layanan

karo1838@gmail.com