



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Jend. Sudirman 76112 00000

<https://bkpsdm.balikpapan.go.id/>

Pemerintah Kota Balikpapan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber
Daya Manusia

Fasilitasi bagi peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan

No. SK : 800 / 056 / BKPSDM

Persyaratan

1. Pejabat Struktural yang belum mengikuti pengembangan kompetensi manajerial

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Jend. Sudirman 76112 00000

<https://bkpsdm.balikpapan.go.id/>

Pemerintah Kota Balikpapan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Melakukan inventarisir data existing Pejabat Struktural yang belum mengikuti pengembangan kompetensi manajerial
2. Melakukan skoring terhadap data existing Calon Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan
3. Membuat daftar nominatif Calon Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan dan menyampaikan kepada Kepala Bidang
4. Membuat telaahan staf dan rencana anggaran biaya pengiriman/pelaksanaan Pelatihan Struktural Kepemimpinan melalui aplikasi e-Office
5. Membuat surat usulan dan daftar nominatif ke lembaga pelatihan terakreditasi
6. Menyampaikan usulan pelatihan ke lembaga pendidikan terakreditasi melalui SIMPEDAR (PKN II) dan PIC masing-masing lembaga pendidikan terakreditasi
7. Mendisposisi pemanggilan dan penetapan peserta dari lembaga pendidikan terakreditasi kepada BKPSDM secara berjenjang (Top to Bottom)
8. Membuat dan menyiapkan administrasi pelatihan bagi Calon Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan
9. Membuat administrasi keuangan untuk pembiayaan Calon Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan
10. Memberikan pengarahan kepada Calon Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan
11. Melakukan pengumpulan data hasil registrasi Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan
12. Membuat surat tugas dan bebas tugas bagi Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan
13. Membuat SPJ bantuan kuota internet dan Aksi/Proyek Perubahan serta mendistribusikan kepada peserta
14. Menginventarisir data mentor peserta, membuat Nota Dinas, surat tugas mentor untuk mengikuti Seminar Rancangan Aksi Perubahan, Visum SPPD Mentor dan menyampaikan kepada peserta
15. Membuat dan menyampaikan Surat Tugas Peserta, Surat Tugas Mentor dan Administrasi Perjalanan Dinasnya kepada Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan
16. Menerima laporan Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan, melakukan peremajaan data pada Simpeg dan mendistribusikan Sertifikat Tanda Tamat Pelatihan

Waktu Penyelesaian

0

<meta charset="utf-8" /> **3 Bulan terhitung sejak penugasan Peserta Pelatihan Struktural Kepemimpinan**



Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Jl. Jend. Sudirman 76112 00000

<https://bkpsdm.balikpapan.go.id/>

Pemerintah Kota Balikpapan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Tugas Surat Bebas Tugas Fasilitasi Administrasi Keuangan Peserta Surat Tugas Mentor Peserta Mengikuti dan lulus Pelatihan Struktural Kepemimpinan

Pengaduan Layanan

<meta charset="utf-8" />

Email : diklat.bkpsdm@balikpapan.go.id

Telepon:(0542) - 8800933

Faks: (0542) - 8800934