



Kelurahan Tanjung Tengah

Jalan Tambun Barat 21137 0622432211

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Martoba / Kelurahan Tanjung Tengah

3. Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

No. SK : 038/000.8.3.3/606/VI-2024

Persyaratan

1. a. Foto Copy KTP Penanggung Jawab PAUD
2. b. Foto Copy Kartu Keluarga Penanggung Jawab PAUD
3. c. Akta Pendirian PAUD
4. d. Surat Pernyataan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling dan ditandatangani oleh Saksi (tetangga) Minimal 2 (Dua) Orang disertai dengan Foto Copy KTP Saksi
5. e. Pengantar Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kelurahan Tanjung Tengah

Jalan Tambun Barat 21137 0622432211

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Martoba / Kelurahan Tanjung Tengah



No	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Pelaksana				Mata Baku			Ket
		Staf	Kepala Sekelompok	Sekelompok	Lurah	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajar dan memeriksa kelengkapan persyaratan pembuatan Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)						1 jam	Berkas permohonan Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	
2	Mengetik draft Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)					Berkas Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	1 jam	Berkas Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	
3	Memeriksa dan membuat paraf pada Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)					Berkas Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	2 jam	Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pegawai yang bertanggung jawab ada di tempat
4	Mencatatkan Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)					Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	2 jam 30 menit	Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pegawai yang bertanggung jawab ada di tempat
5	Menjelaskan Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)					Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	1 jam	Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	
6	Menjelaskan Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang sudah ditetapkan record nomor dan tanggal pada surat dan diserahkan					Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	1 jam	Surat dan arsip	
Total Waktu							7 jam 30 menit 1 hari kerja		

1. 1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. 2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. 3. Petugas membuat draft Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
4. 4. Verifikasi dan paraf Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. 5. Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) di tanda tangani oleh Lurah
6. 6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. 7 Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dari petugas



Kelurahan Tanjung Tengah

Jalan Tambun Barat 21137 0622432211

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar
Martoba / Kelurahan Tanjung Tengah

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

Pengaduan Layanan

Kantor Lurah Tanjung Tengah

Jalan Tambun Barat

Kota Pematangsiantar