



Sekretariat Daerah

Jalan Jenderal Sudirman No. 37 Ketapang 78813 085391159911

<http://setda.ketapang.go.id>

Pemerintah Kab. Ketapang / Sekretariat Daerah

Pelayanan Verifikasi dan Evaluasi Hibah Uang.

No. SK : 748/UMUM-C/2023

Persyaratan

1. I. Pengajuan Usulan Hibah Uang a. Dokumen Proposal Rumah Ibadah 1. Surat Permohonan yang ditujukan kepada Bupati Ketapang melalui Perangkat Daerah 2. Proposal a. Latar Belakang b. Maksud dan Tujuan c. Rincian Rencana Kegiatan d. Jadwal Kegiatan e. Rencana Anggaran Belanja RAB (Usulan) f. Berita acara pembentukan pengurus g. Daftar hadir pembentukan pengurus 3. Surat Pernyataan tanggungjawab mutlak 4. Surat Pernyataan kesediaan menyediakan dana Swadaya/pendamping (materai 10.000) 5. Keterangan Domisili dari Kepala Desa (menerangkan atas nama Rumah Ibadah) 6. Surat Rekomendasi dari Camat tentang permohonan Pengajuan Hibah 7. Izin operasional/tanda daftar Lembaga dari instansi yang berwenang/ Kementerian Agama 8. Fotocopy KTP Ketua, bendahara, sekretaris Pengurus 9. Fotogopy Rekening aktif atas nama Rumah Ibadah Lampirkan: - Foto Plang Nama Rumah Ibadah (berwarna) - Foto Rumah Ibadah (berwarna) - Foto Lokasi Rumah Ibadah (utk yg baru) - Gambar rancangan/kontruksi bangunan desain/ bistik Rumah Ibadah b. Dokumen Proposal Hibah Yayasan/ Organisasi/Lembaga Membuat proposal dengan beberapa persyaratan: 1. Surat permohonan yang ditujukan kepada Bupati Ketapang; 2. Proposal; - Latar Belakang - Maksud dan Tujuan - Rincian Rencana Anggaran Usulan - Susunan Kepengurusan Yayasan/ Organisasi/Lembaga - SK Kepengurusan Yayasan/ Organisasi/Lembaga 3. Surat Keterangan Domisili dari Kepala Desa (menerangkan atas nama Yayasan/ Organisasi/Lembaga; 4. Surat Rekomendasi dari Camat tentang permohonan pengajuan hibah; 5. Pengesahan Badan Hukum Yayasan/ Organisasi/Lembaga dari Kemenkumham; 6. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP); 7. KTP Ketua, Bendahara, Sekretaris Pengurus; 8. Rekening aktif atas nama Yayasan/ Organisasi/Lembaga 9. Lampirkan Plang Nama dan Fotosekretariat/kantor Yayasan/ Organisasi/Lembaga (foto warna).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

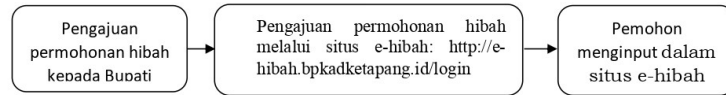


Sekretariat Daerah

Jalan Jenderal Sudirman No. 37 Ketapang 78813 085391159911

<http://setda.ketapang.go.id>

Pemerintah Kab. Ketapang / Sekretariat Daerah



1. Prosedur: 1. Pemohon mengajukan permohonan hibah kepada Bupati secara tertulis melalui Perangkat Daerah atau unit kerja pengolah 2. Pemohon mengakses situs e-hibah: <http://e-hibah.bpkadketapang.id/login> 3. Pemohon menginput dengan mengisi daftar isian dalam situs e-hibah

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pengajuan Usulan Hibah Uang

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jalan Jenderal Sudirman No. 37 Ketapang 78813 085391159911

<http://setda.ketapang.go.id>

Pemerintah Kab. Ketapang / Sekretariat Daerah

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

NO WA: 085252525404

EMAIL: kesra.setda@ketapangkab.go.id

WEBSITE: <http://kesra.setda@ketapangkab.go.id>

FACEBOOK: Kesra Setda Ketapang

b. Alur Penanganan Pengaduan :

1. Pengguna Layanan menyampaikan aduan secara lisan/ telepon/ tertulis
2. Pejabat pengelola pengaduan menerima aduan
3. Tim Pengelola Pengaduan
4. Pengguna Layanan Menerima jawaban pengaduan

c. Jangka Waktu Penyelesaian Pengaduan \:

- 1) Pengaduan ringan, selambat-lambatnya 3 Jam;
- 2) Pengaduan bersifat normatif, selambat-lambatnya 5 hari kerja;
- 3) Pengaduan tidak berkadar pengawasan, selambat-lambatnya 14 hari kerja;
- 4) Pengaduan berkadar pengawasan dan memerlukan pemeriksaan, selambat-lambatnya 60 hari kerja.