



Kelurahan Gunungsari Ulu

Jl. Letjend. S. Parman RT.28 No.01 Kelurahan Gunung Sari Ulu 76122 081341567252

<https://gunungsari-ulu.balikipapan.go.id/>

Pemerintah Kota Balikpapan / Pemerintah Kecamatan Balikpapan Tengah /
Kelurahan Gunungsari Ulu

Surat Pengantar Nikah

No. SK : 188.46-50/2021

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT;
2. Fotokopi KTP dan KK pemohon;
3. Fotokopi KTP orang tua pemohon;
4. Surat pernyataan untuk menikah;
5. Fotokopi KTP saksi sesuai yang tertera dalam surat pernyataan untuk menikah;
6. Fotokopi Akte cerai atau akte kematian Suami/ Istri;
7. Pas foto pemohon ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar dengan latar belakang warna biru;
8. Pas foto calon pasangan ukuran 2x3 sebanyak 2 lembar dengan latar belakang warna biru.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

2. Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan ke petugas loket atau melalui aplikasi http://xankel.balikipapan.go.id/2. Verifikasi kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan;3. Proses pembuatan Surat Pengantar Nikah;4. Proses penandatanganan oleh pejabat Kelurahan;5. Penyerahan produk layanan berupa Surat Pengantar Nikah kepada pemohon
--------------------	--

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis



Kelurahan Gunungsari Ulu

Jl. Letjend. S. Parman RT.28 No.01 Kelurahan Gunung Sari Ulu 76122 081341567252

<https://gunungsari-ulu.balikipapan.go.id/>

Pemerintah Kota Balikpapan / Pemerintah Kecamatan Balikpapan Tengah /
Kelurahan Gunungsari Ulu

Produk Pelayanan

1. Surat Pengantar Nikah

Pengaduan Layanan

- a. Kotak saran yang tersedia di ruang pelayanan
- b. Nomor telepon: 08115830052
- c. Surat: Jl. Letjend. S. Parman RT. 28 No.01 (isi alamat surat)
- d. E-mail: gsu.bpn@gmail.com
- e. Situs web: [Gunungsari-ulu.balikipapan.go.id](https://gunungsari-ulu.balikipapan.go.id)