



## Deputi Bidang Persidangan

Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270 10270 0215715447

[dpr.go.id](http://dpr.go.id)

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan

# Pelayanan Penyelenggaraan Rapat-Rapat di Lingkungan Alat Kelengkapan Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia

No. SK : 2616/SEKJEN/2023

## Persyaratan

1. Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia (Anggota DPR RI)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Deputi Bidang Persidangan

Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270 10270 0215715447

[dpr.go.id](http://dpr.go.id)

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan



1. Anggota DPR RI menerima undangan rapat dari Sekretariat AKD dalam bentuk hardcopy atau SMS Gateway;
2. Anggota DPR RI menerima bahan rapat dari Sekretariat AKD (ketersediaan bahan rapat bergantung pada kecepatan penyediaan bahan dari mitra kerja/TA AKD/BK);
3. Anggota DPR RI menghadiri dan menandatangani Daftar Hadir yang sudah disediakan oleh Sekretariat AKD;
4. Anggota DPR RI mendapatkan Layanan Selama Rapat berlangsung, antara lain berupa: Bahan Rapat Susulan, Data dan Informasi terkait rapat, jamuan rapat;
5. Anggota DPR RI mendapatkan Layanan berupa kesempatan menyampaikan tanggapan/pertanyaan;
6. Anggota DPR RI menerima layanan konsep kesimpulan dan/atau Keputusan rapat berupa penayangan di slide;



## Deputi Bidang Persidangan

Jl. Jenderal Gatot Subroto, Senayan, RT.1/RW.3, Gelora, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10270 10270 0215715447

[dpr.go.id](http://dpr.go.id)

Dewan Perwakilan Rakyat / Deputi Bidang Persidangan

### Waktu Penyelesaian

5 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Penyelenggaraan Rapat-rapat di AKD

### Pengaduan Layanan

Penanganan aspirasi saran dan masukan dapat disampaikan secara langsung atau melalui surat/email/telp/fax kepada Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama terkait