



Kelurahan Gunungsari Ulu

Jl. Letjend. S. Parman RT.28 No.01 Kelurahan Gunung Sari Ulu 76122 081341567252

<https://gunungsari-ulu.balikipapan.go.id/>

Pemerintah Kota Balikpapan / Pemerintah Kecamatan Balikpapan Tengah /

Kelurahan Gunungsari Ulu

Surat Keterangan Satu Orang Yang Sama.

No. SK : 188.46-50/2021

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT;
2. Fotokopi KTP dan KK pemohon;
3. Surat pernyataan yang dibuat oleh pemohon dengan dibubuhi Rp 10.000;
4. Fotokopi KTP 2 (dua) orang saksi yang dicantumkan dalam surat pernyataan;
5. Dokumen pendukung lainnya yang memuat perbedaan identitas, seperti: Akta Kelahiran, Ijazah.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

2. Prosedur	<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon menyerahkan berkas persyaratan ke petugas loket atau melalui aplikasi http://sankel.balikipapan.go.id/2. Verifikasi kelengkapan dan kebenaran berkas persyaratan;3. Proses pembuatan Surat Keterangan4. Proses penandatanganan oleh pejabat Kelurahan;5. Penyerahan produk layanan berupa Surat Keterangan kepada pemohon
--------------------	---

Waktu Penyelesaian

60 Menit

Setelah berkas dinyatakan lengkap dan benar.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan



Kelurahan Gunungsari Ulu

Jl. Letjend. S. Parman RT.28 No.01 Kelurahan Gunung Sari Ulu 76122 081341567252

<https://gunungsari-ulu.balikipapan.go.id/>

Pemerintah Kota Balikpapan / Pemerintah Kecamatan Balikpapan Tengah /
Kelurahan Gunungsari Ulu

Pengaduan Layanan

- a. Kotak saran yang tersedia di ruang pelayanan
- b. Nomor telepon: 08115830052
- c. Surat: Jl. Letjend. S. Parman RT. 28 No.01 (isi alamat surat)
- d. E-mail: gsu.bpn@gmail.com
- e. Situs web: [Gunungsari-ulu.balikipapan.go.id](https://gunungsari-ulu.balikipapan.go.id)