

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



**KPPN
SOLOK**

Layanan Konsultasi Stake Holder

No. SK :

Persyaratan

1. Kebutuhan Informasi yang diperlukan Stakeholder

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok



KPPN SOLOK

STANDAR LAYANAN KPPN Layanan Konsultasi Stakeholder



PROSEDUR

Layanan konsultasi secara tatap muka/langsung

- 1) **Petugas layanan** menanyakan identitas/profil **Stakeholder**
- 2) **Stakeholder** menyampaikan pertanyaan/permasalahan pada saat sesi konsultasi berlangsung
- 3) **Petugas layanan/pegawai CSO menerima** pertanyaan kemudian melakukan **identifikasi** pertanyaan
- 4) **Petugas layanan/pegawai CSO mencari jawaban/solusi** atas pertanyaan/permasalahan pada peraturan/juknis terkait
- 5) Petugas layanan/pegawai CSO dapat **meminta dokumen pendukung** kepada **stakeholder** sebagai bahan analisa, apabila diperlukan
- 6) Apabila **jawaban/solusi telah tersedia**, maka petugas layanan/pegawai CSO dapat **segera menyelesaikan permasalahan**
- 7) Apabila **jawaban/solusi belum tersedia**, petugas layanan/pegawai CSO dapat melakukan:
 - **Eskalasi** kepada Kepala Seksi
 - **Meminta kontak Stakeholder** untuk dilakukan pemberian solusi **paling lambat 3 (tiga) hari kerja** setelah konsultasi tatap muka dilaksanakan.

PERSYARATAN

- 1) Pertanyaan/kebutuhan konsultasi dari Stakeholder yang disampaikan secara langsung (tatap muka di KPPN)
- 2) Pertanyaan/kebutuhan konsultasi dari Stakeholder yang disampaikan secara online melalui HAI CSO atau melalui kontak resmi masing-masing KPPN

Layanan konsultasi secara online

- 1) **Stakeholder menyampaikan pertanyaan/ permasalahan** melalui HAI CSO atau kontak resmi masing-masing KPPN
- 2) **Petugas layanan/pegawai CSO menerima** pertanyaan/ permasalahan dan melakukan identifikasi atas pertanyaan/ permasalahan
- 3) **Petugas layanan/pegawai CSO mencari** jawaban/solusi atas pertanyaan/ permasalahan pada peraturan/ juknis terkait
- 4) Petugas layanan/ pegawai CSO dapat **meminta dokumen pendukung** kepada stakeholder sebagai bahan analisa, apabila diperlukan
- 5) Apabila **jawaban/solusi telah tersedia**, maka petugas layanan/ pegawai CSO dapat **segera memberikan jawaban/ menyelesaikan permasalahan**
- 6) Jika **jawaban/solusi belum tersedia**, petugas layanan/pegawai CSO dapat melakukan:
 - **Eskalasi** kepada Kepala Seksi
 - **Konfirmasi/pemberian solusi** paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah konsultasi tatap muka dilaksanakan. Petugas layanan diwajibkan untuk **menyampaikan progres solusi secara berkala**

JANGKA WAKTU LAYANAN

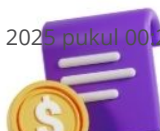
20 menit per satu jenis layanan



Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 10 Feb 2025 pukul 00:28. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

BIAYA/TARIF

Rp0,-



Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



20 Menit

Layanan Konsultasi 20 Menit per sesi Layanan, jawaban akan dikriapabila tidak

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Konsultasi Perbendaharaan

Pengaduan Layanan