



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 79357 082154498559

bpkad.landakkab.go.id

Pemerintah Kab. Landak / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pelayanan Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

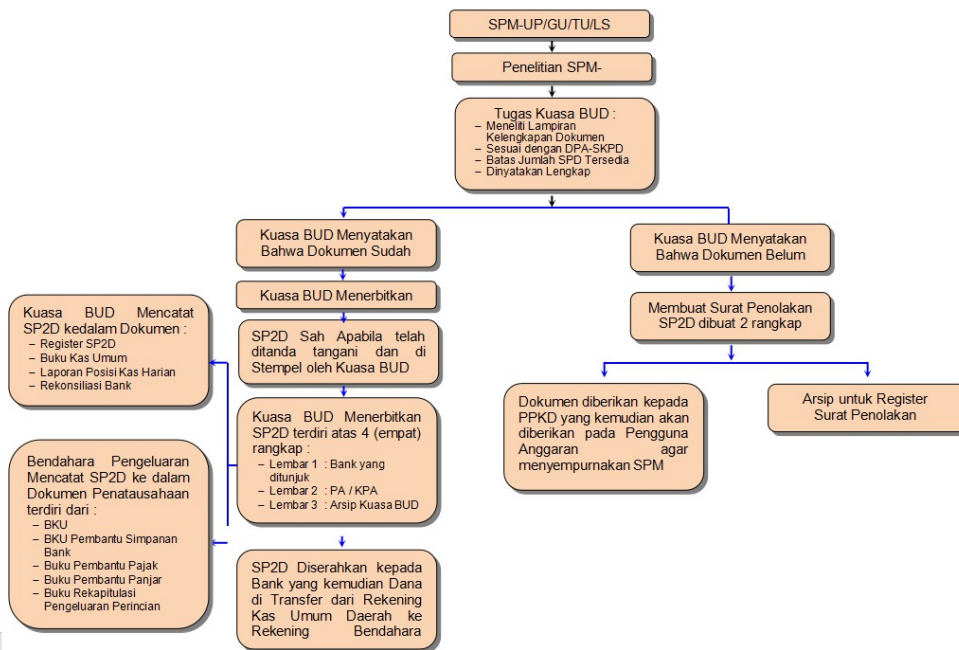
No. SK : 000.8.3.2/33/I-BPKAD

Persyaratan

1. Salinan Surat Penyediaan Dana (SPD).
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Penggunaan Anggaran dari Pengguna /Kuasa Pengguna Anggaran SKPD.
3. Dokumen Perjanjian Kerja yang dipersyaratkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dari SKPD.
5. Surat Perintah Membayar (SPM) dari SKPD.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1.2. Bagan Alur Prosedur Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)



1. Menyampaikan Dokumen yang dipersyaratkan untuk Penerbitan SP2D di Loker yang sudah tersedia
2. Menerima Informasi hasil verifikasi.
3. Menerima SP2D.



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 79357 082154498559

bpkad.landakkab.go.id

Pemerintah Kab. Landak / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. PENERBITAN SP2D LS BARANG & JASA

Pengaduan Layanan

- a. Sarana Pengaduan berupa kotak saran/pengaduan, ruang pengaduan dan email.
- b. Pejabat/Petugas pengelola pengaduan.
- c. Informasi prosedur pengaduan.