



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 79357 082154498559

bpkad.landakkab.go.id

Pemerintah Kab. Landak / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Pelayanan Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D).

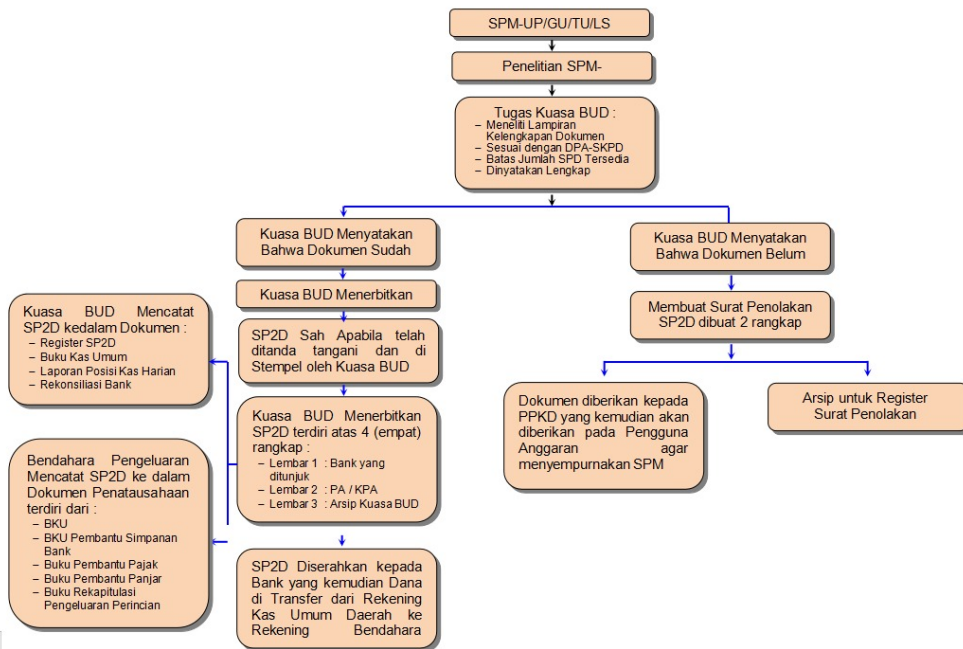
No. SK : 000.8.3.2/33/I-BPKAD

Persyaratan

1. Salinan Surat Penyediaan Dana (SPD).
2. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Penggunaan Anggaran dari Pengguna /Kuasa Pengguna Anggaran SKPD.
3. Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dari SKPD
4. Surat Perintah Membayar (SPM) dari SKPD.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1.2. Bagan Alur Prosedur Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)



1. Menyampaikan Dokumen yang dipersyaratkan untuk Penerbitan SP2D di Locket yang sudah tersedia.
2. Menerima Informasi hasil verifikasi.
3. Menerima SP2D.

Waktu Penyelesaian



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 79357 082154498559

bpkad.landakkab.go.id

Pemerintah Kab. Landak / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. PENERBITAN SP2D LS GAJI & TUNJANGAN ASN

Pengaduan Layanan

- a. Sarana Pengaduan berupa kotak saran/pengaduan, ruang pengaduan dan email.
- b. Pejabat/Petugas pengelola pengaduan.
- c. Informasi prosedur pengaduan.