



Bagian Umum

Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126 0343426919

<https://pasuruankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pasuruan / Bagian Umum

Persuratan

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa surat permohonan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat/dokumen dari instansi untuk ditujukan kepada pimpinan yang mana dalam hal ini adalah Wali Kota / Sekretaris Daerah
2. Petugas menerima dan memproses permohonan melalui aplikasi persuratan (SRIKANDI)
3. Pimpinan mendisposisi sesuai dengan ketentuan
4. Petugas menyampaikan surat berdasarkan disposisi
5. Surat yang diajukan dijawab sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan
6. Pemohon menerima balasan
7. Selesai

Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Pemohon mengajukan surat/dokumen dari instansi untuk ditujukan kepada pimpinan yang mana dalam hal ini adalah Wali Kota / Sekretaris Daerah
2. Petugas menerima dan memproses permohonan melalui aplikasi persuratan (SRIKANDI)
3. Pimpinan mendisposisi sesuai dengan ketentuan
4. Petugas menyampaikan surat berdasarkan disposisi
5. Surat yang diajukan dijawab sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan
6. Pemohon menerima balasan
7. Selesai

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-



Bagian Umum

Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126 0343426919

<https://pasuruankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pasuruan / Bagian Umum

Produk Pelayanan

1. Surat masuk dan Surat Keluar

Pengaduan Layanan

Laman: <https://umum.pasuruankota.go.id/>

Pos-el: umum@pasuruangmail.com

Telepon: 0343-426919, 426604

Fax: 425697

Whatsapp : 083185662553