



## Bagian Umum

Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126 0343426919

<https://pasuruankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pasuruan / Bagian Umum

## Persuratan

No. SK :

### Persyaratan

1. Membawa surat permohonan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengajukan surat/dokumen dari instansi untuk ditujukan kepada pimpinan yang mana dalam hal ini adalah Wali Kota / Sekretaris Daerah
2. Petugas menerima dan memproses permohonan melalui aplikasi persuratan ( SRIKANDI )
3. Pimpinan mendisposisi sesuai dengan ketentuan
4. Petugas menyampaikan surat berdasarkan disposisi
5. Surat yang diajukan dijawab sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan
6. Pemohon menerima balasan
7. Selesai

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

1. Pemohon mengajukan surat/dokumen dari instansi untuk ditujukan kepada pimpinan yang mana dalam hal ini adalah Wali Kota / Sekretaris Daerah
2. Petugas menerima dan memproses permohonan melalui aplikasi persuratan ( SRIKANDI )
3. Pimpinan mendisposisi sesuai dengan ketentuan
4. Petugas menyampaikan surat berdasarkan disposisi
5. Surat yang diajukan dijawab sesuai dengan kebutuhan yang diinginkan
6. Pemohon menerima balasan
7. Selesai

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

-



## Bagian Umum

Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126 0343426919

<https://pasuruankota.go.id/>

Pemerintah Kota Pasuruan / Bagian Umum

### Produk Pelayanan

1. Surat masuk dan Surat Keluar

### Pengaduan Layanan

Laman: <https://umum.pasuruankota.go.id/>

Pos-el: [umum@pasuruangmail.com](mailto:umum@pasuruangmail.com)

Telepon: 0343-426919, 426604

Fax: 425697

Whatsapp : 083185662553