



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 79357 082154498559

bpkad.landakkab.go.id

Pemerintah Kab. Landak / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

Pelayanan Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)

No. SK : 000.8.3.2/33/I-BPKAD

Persyaratan

1. SPJ Uang Persediaan yang telah digunakan oleh SKPD.
2. Buku Penerimaan Pengeluaran Kas SKPD.
3. Bukti – bukti Belanja yang lengkap dan sah.
4. Bukti Transaksi Cash Management System (CMS) Bank Kalbar.
5. Register Penutupan Kas.
6. Rekening Koran Kas SKPD.
7. Salinan Surat Penyediaan Dana (SPD).
8. Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Penggunaan Anggaran dari Pengguna /Kuasa Pengguna Anggaran SKPD.
9. Surat Permintaan Pembayaran (SPP) dari SKPD.
10. Surat Perintah Membayar (SPM) dari SKPD.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

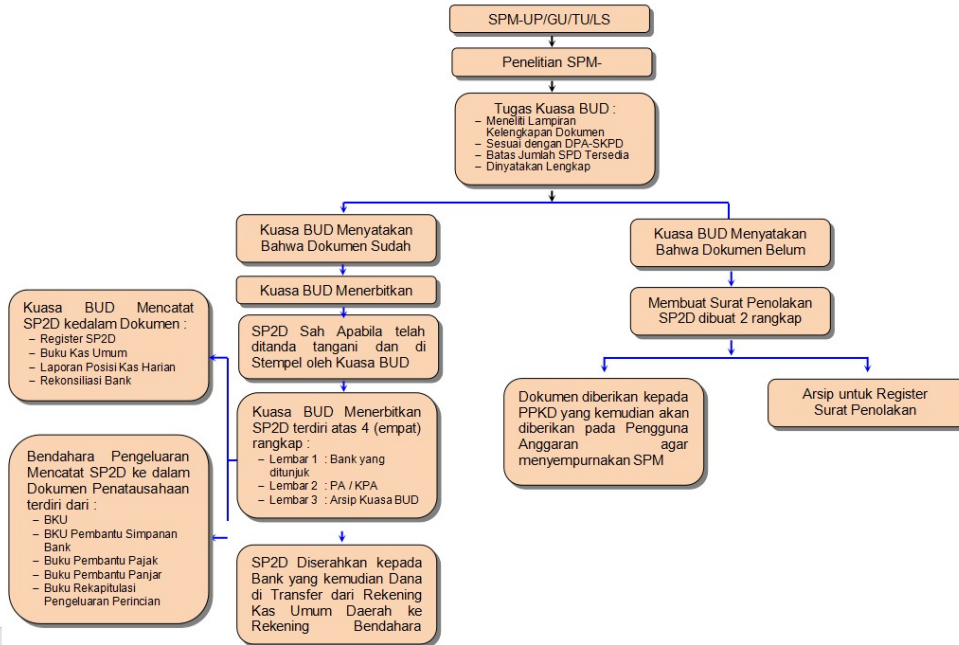
Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 79357 082154498559

bpkad.landakkab.go.id

Pemerintah Kab. Landak / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH



1.2. Bagan Alur Prosedur Penerbitan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)



1. Menyampaikan Dokumen yang dipersyaratkan untuk Penerbitan SP2D di Loker yang sudah tersedia.
2. Menerima Informasi hasil verifikasi.
3. Menerima SP2D.

Waktu Penyelesaian

2 Hari

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Penerbitan SP2D GU

Pengaduan Layanan



BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 79357 082154498559

bpkad.landakkab.go.id

Pemerintah Kab. Landak / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET
DAERAH

- a. Sarana Pengaduan berupa kotak saran/pengaduan, ruang pengaduan dan email.
- b. Pejabat/Petugas pengelola pengaduan.
- c. Informasi prosedur pengaduan.