



# BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 79357 082154498559

[bpkad.landakkab.go.id](http://bpkad.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

## Pelayanan Dana Desa (DD) dan Alokasi Dana Desa (ADD)

No. SK : 000.8.3.2/33/I-BPKAD

### Persyaratan

1. Surat Permohonan Penyaluran APBDesa (SPP – APBDesa) dari Desa
2. Laporan Realisasi Penyerapan dan Capaian Output Dana Desa Tahun Anggaran Sebelumnya.
3. Laporan Realisasi Penyerapan dan Capaian Output Dana Desa sampai dengan tahap II; dan
4. Laporan Konvergensi Pencegahan Stunting Tingkat Desa Tahun Anggaran Sebelumnya.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Kepala Desa menyampaikan Surat Permohonan Penyaluran APBDesa beserta dokumen yang dipersyaratkan kepada petugas.
2. Petugas menerima berkas permohonan penyaluran APBDesa
3. Menerbitkan SPP
4. Mengajukan SPM
5. Mengajukan Penerbitan SP2D.
6. Menerima SP2D.



## BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 79357 082154498559

[bpkad.landakkab.go.id](http://bpkad.landakkab.go.id)

Pemerintah Kab. Landak / BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET  
DAERAH

### Waktu Penyelesaian

2 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Penyaluran Tahap II

### Pengaduan Layanan

- a. Sarana Pengaduan berupa kotak saran/pengaduan, ruang pengaduan dan email.
- b. Pejabat/Petugas pengelola pengaduan.
- c. Informasi prosedur pengaduan.