

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



**KPPN
SOLOK**

INDONESIAN TREASURY

SURAT KETERANGAN PENGHENTIAN PEMBAYARAN (SKPP)

No. SK :

Persyaratan

1. Konsep SKPP Elektronik dari Satuan Kerja
2. Surat Permohonan Penonaktifan supplier

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok



KPPN SOLOK

STANDAR LAYANAN KPPN Pengesahan Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP)



PERSYARATAN



Konsep Surat Keterangan Penghentian Pembayaran (SKPP) Elektronik dari satker

- Satuan Kerja Interkoneksi mengajukan Konsep SKPP beserta Dokumen Pendukung melalui Aplikasi Gaji Modul Satker.
- Satuan Kerja Non Interkoneksi mengajukan ADK dan Konsep SKPP beserta dokumen pendukung melalui aplikasi CPP/BPP/DPP.

Surat Permohonan Penonaktifan Supplier yang diajukan melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN.

PROSEDUR

- Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **monitoring** atas Konsep SKPP yang masuk melalui **Aplikasi Gaji Modul KPPN**.
- Pegawai Seksi PD/PDMS **memilih SKPP** yang muncul di monitoring/daftar kerja untuk diproses.
- Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **penelitian dan validasi** atas **data-data pegawai** yang akan diberhentikan pembayarannya, paling sedikit meliputi data pegawai dan **data atas hak-hak pembayaran pegawai** yang seharusnya diterima. Penelitian dan validasi dilakukan dengan **membandingkan data SKPP dengan data pada aplikasi gaji**.
- Apabila penelitian dan validasi yang dilakukan menghasilkan data yang **tidak sesuai**, maka **Pegawai Seksi PD/PDMS** melakukan **penolakan** dengan mengisi alasan penolakan **melalui aplikasi gaji**. Informasi atas persetujuan dan penolakan SKPP dapat dilihat oleh Satker melalui aplikasi gaji.
- Apabila penelitian dan validasi yang dilakukan menghasilkan data yang telah **sesuai**, maka **Pegawai Seksi PD/PDMS** **meneruskan permintaan pengesahan SKPP** kepada Kepala Seksi PD/PDMS.
- Kepala Seksi PD/PDMS melakukan **penelitian atas hasil validasi SKPP**. Apabila hasil penelitian telah **sesuai**, **Kepala Seksi PD/PDMS** **menonaktifkan data pegawai** secara otomatis dan melakukan **pengesahan terhadap SKPP**.
- Apabila hasil penelitian **tidak sesuai**, **Kepala Seksi PD/PDMS** **mengembalikan pengesahan SKPP** kepada **Petugas Validasi** untuk diteruskan kepada **Satker Penerbit SKPP**.
- Dalam hal terjadi **gangguan terhadap aplikasi**, **Pegawai Seksi PD/PDMS** dapat **menyampaikan penolakan atas SKPP** dengan surat resmi yang ditandatangani oleh **Kepala Seksi PD/PDMS** dan disampaikan melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN.

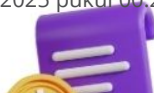


JANGKA WAKTU LAYANAN

Paling lambat **1 (satu) hari kerja** sejak Konsep SKPP diterima secara lengkap dan benar

Informasi pelayanan publik ini diambil dari sippn.menpan.go.id pada Senin, 10 Feb 2025 pukul 00:23. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

BIAYA/TARIF



Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



1 Hari

Paling lambat 1 hari kerja sejak konsep SKPP diterima secara lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SKPP

Pengaduan Layanan