

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal

Perbendaharaan, Kantor Wilayah Direktorat

Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat /

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



**KPPN
SOLOK**

Penerbitan SP2D atas SPM LS DAN NON LS

No. SK :

Persyaratan

1. ADK Surat Perintah Membayar (SPM)
2. Dokumen SPM Beserta Lampiran Pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok



KPPN SOLOK

STANDAR LAYANAN
KPPN

Penerbitan SP2D atas SPM LS dan Non LS



PERSYARATAN

- ADK SPM (sesuai jenis SPM)
- Dokumen SPM beserta Lampiran/ Dokumen Pendukung

Seluruh dokumen disampaikan secara elektronik oleh satuan kerja melalui Aplikasi SAKTI (sakti.kemenkeu.go.id).

PROSEDUR

1

Proses Penerimaan SPM secara elektronik

- 1) Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **monitoring pada Aplikasi SAKTI**
- 2) Pegawai Seksi PD/PDMS **Mengunduh ADK** dan Dokumen Pendukung SPM
- 3) Pegawai Seksi PD/PDMS **Meneliti kelengkapan dan kebenaran** SPM beserta Dokumen Pendukung
- 4) Apabila **tidak memenuhi persyaratan**, Pegawai Seksi PD/PDMS melakukan **penolakan** Dokumen Elektronik SPM dan **mengisi alasan penolakan** melalui Aplikasi SAKTI

2

Proses Penerbitan SP2D

- 1) Apabila Dokumen SPM **telah sesuai**, Pegawai Seksi PD/PDMS **mengunggah ADK Resume Tagihan** ke dalam SPAN
- 2) Pejabat dan/atau Pegawai Seksi terkait Penerbitan SP2D secara berjenjang melakukan **seluruh pengujian/validasi** dan **menerbitkan SP2D** sesuai prosedur
- 3) Satker **menerima informasi** terkait **persetujuan/penolakan** penerbitan SP2D melalui Aplikasi SAKTI

JANGKA WAKTU LAYANAN

1 jam sejak **ADK SPM diunggah ke SPAN** sampai dengan approval Kasi Bank, dengan prasyarat:

- ADK SPM masuk ke SPAN pukul **08.00 s.d. 12.00** waktu setempat
- Tidak di saat load pekerjaan KPPN sedang tinggi
- Data Supplier, Kontrak, dan/atau RPD **sudah terdaftar/terekam dalam SPAN**
- **Tidak** dalam keadaan force majeure.

Jam Kerja Layanan (Waktu Setempat)

Senin - Kamis (**selain hari libur nasional**)

08.00 s.d. 15.00

Jumat (**selain hari libur nasional**)

08.00 s.d. 15.00



Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1 Solok

Jl. Raya Koto Baru No.km.5 27362 082169702235

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/solok/id/>

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Sumatera Barat / Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A1

Solok



1 Jam

Satu Jam Setelah ADK SPM diunggah ke Aplikasi SPAN

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Perintah Pencairan Dana

Pengaduan Layanan