



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126 081326594462

<http://bpbj.pasuruankota.go.id>

Pemerintah Kota Pasuruan / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Standar Pelayanan Pembuatan Akun Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan dan Pokja Pemilihan

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pembuatan User ID
2. SK Penunjukan dan Pengangkatan PPK/Pejabat Pengadaan/Pokja
3. Sertifikat Pengadaan Barang/Jasa

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

3 Hari kerja

1. Pemohon (Pokja / Satuan Kerja) mengirimkan Surat Permohonan Pembuatan User ID untuk Aplikasi SPSE beserta kelengkapan dokumennya
2. Tim LPSE memeriksa kelengkapan dokumen terkait
3. Apabila dokumen sudah lengkap maka akan diajukan disposisi ke kabag BPBJ.
4. Setelah mendapat persetujuan disposisi akan dibuatkan User ID pada Aplikasi SPSE oleh Tim LPSE
5. Tim LPSE mengirimkan dan mengkonfirmasi User ID beserta Password kepada pemohon
6. Tim LPSE membuat draft Surat Pemberitahuan Pembuatan Akun untuk diarsipkan

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akun pada Aplikasi SPSE

Pengaduan Layanan



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126 081326594462

<http://bpbj.pasuruankota.go.id>

Pemerintah Kota Pasuruan / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

LPSE KOTA PASURUAN

ALAMAT:

Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa
Sekretariat Daerah Kota Pasuruan
Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126

TELP : (0343) 426604

EMAIL : Lpse@pasuruankota.go.id

HELPDESK E-KATALOG (WHATSAPP)

081326594461 (admin1)

081326594462 (admin2)

081326594463 (admin3)