



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126 081326594462

<http://bpbj.pasuruankota.go.id>

Pemerintah Kota Pasuruan / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Standar Pelayanan Regristasi dan Verifikasi Penyedia

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Kuasa bagi pembawa dokumen selain Direktur, dicap bermaterai Rp. 10.000,- dan ditandatangani oleh Direktur
2. KTP Direksi / Direktur / Pimpinan sesuai Akta (asli dan fotokopi 1 lembar)
3. KTP yang diberi kuasa, jika dikuasakan (asli dan fotokopi 1 lembar)
4. NPWP Perusahaan (asli dan fotokopi 1 lembar)
5. Nomor Induk Berusaha (NIB) (asli dan fotokopi 1 lembar)
6. Akta Pendirian Perusahaan dan Perubahannya jika ada (asli dan fotokopi 1 lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Waktu Penyelesaian

1 Jam

1. Pelayanan penggunaan aplikasi SPSE pada jam kantor 07.30 s/d 15.30 WIB
2. Pelayanan penggunaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) selama 24 jam

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. User ID dan Password untuk akses aplikasi SPSE pada Website LPSE Kota Pasuruan

Pengaduan Layanan



Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126 081326594462

<http://bpbj.pasuruankota.go.id>

Pemerintah Kota Pasuruan / Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Menerima pengaduan/keberatan/saran/masukan melalui

LPSE KOTA PASURUAN

ALAMAT:

Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa
Sekretariat Daerah Kota Pasuruan
Jl. Pahlawan No. 28 Kota Pasuruan 67126

TELP : (0343) 426604

EMAIL : Lpse@pasuruankota.go.id

HELPDESK E-KATALOG (WHATSAPP)

081326594461 (admin1)

081326594462 (admin2)

081326594463 (admin3)