



## Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303

-

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Aparatur

# Penerimaan dan Pengiriman Usulan Pensiun

No. SK : 000.8.3.2/04/kpts/433.202/2024

## Persyaratan

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303



-

## Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

1. Surat Pengantar dari OPD
2. Data Perorangan Penerima Pensiun (DPCP)
3. Salinan SK CPNP dan SK PNS
4. Salinan Surat Keputusan Pangkat Terakhir
5. Salinan Surat Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
6. Salinan Surat Keputusan Tambahan Masa Kerja (PMK) bagi yang memiliki
7. Surat Keputusan Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Jabatan
8. Salinan Surat Nikah
9. Salinan Akta Kelahiran Anak
10. Surat Keterangan Sekolah
11. Salinan Kartu Keluarga
12. Sasaran Kinerja Pegawai 1 Tahun Terakhir
13. Surat Pernyataan Tidak Pernah Dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat sedang/berat
14. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana/Pernah dipidana penjara
15. Data Pasangan (KARIS / KARSU (untuk pasangan yang berprofesi sebagai PNS menyertakan Konversi NIP Pasangan), No. Telpn Pasangan, Email Pasangan, Akta Meninggal /Akta Cerai untuk pasangan yang Cerai Mati dan atau Cerai Hidup)
16. Data Taspen PNS (Buku Rekening, KTP, NPWP)
17. Pas Foto 3 x 4 (3 lembar)
18. Surat Pengantar dari OPD
19. Data Perorangan Penerima Pensiun (DPCP)
20. Akta Kematian Yang Dikeluarkan Dispenduk
21. Surat Keterangan Janda/Duda/Anak Yang Dikeluarkan Kelurahan/Kecamatan
22. Salinan SK CPNP dan SK PNS
23. Salinan Surat Keputusan Pangkat Terakhir
24. Salinan Surat Kenaikan Gaji Berkala Terakhir
25. Salinan Surat Keputusan Tambahan Masa Kerja (PMK) bagi yang memiliki
26. Surat Keputusan Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Jabatan
27. Salinan Surat Nikah
28. Salinan Akta Kelahiran Anak
29. Surat Keterangan Sekolah
30. Salinan Kartu Keluarga

# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303



BKPSDM

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penyerahan berkas usulan pensiun BUP dapat dilakukan paling lama 12 (dua belas) bulan sebelum TMT Pensiun dan paling lambat 6 (enam) bulan sebelum TMT Pensiun;
2. Penyerahan berkas usulan pensiun Janda/Duda/Anak dilakukan paling lambat 1 (satu) bulan dari Tanggal Kematian;
3. Penyerahan berkas usulan pensiun APS DAN TIDAK CAKAP JASMANI/ROHANI dilakukan paling lama 6 (enam) bulan sebelum TMT Pensiun dan paling lambat 4 (empat) bulan sebelum TMT Pensiun;
4. Petugas Administrasi menerima dan mengagendakan berkas usulan pensiun, kemudian dipilah dan diteruskan ke Kepala Badan untuk mendapatkan disposisi.
5. Disposisi akan diterima Kabid Mutasi dan Promosi melalui TNDE untuk diverifikasi dan selanjutnya diteruskan kepada Petugas;
6. Berkas yang lengkap dan memenuhi persyaratan akan diinput melalui Aplikasi SIASN dengan memilih prosedur yang akan diusulkan.
7. Jika data yang diinput dan diunggah pada Aplikasi SIASN sudah sesuai, kemudian dilanjutkan kepada pemilihan pejabat berwenang untuk dilakukan Approval;
8. Pejabat berwenang akan mengecek ulang kelengkapan persyaratan, dan apabila sudah memenuhi maka akan dilakukan approval (persetujuan pengusulan) kepada BKN;

## Waktu Penyelesaian

0

Waktu Penyelesaian 5 hari kerja

Waktu Pelayanan :

- Senin s/d Kamis : 08.00 s/d 15.30 WIB

- Jam Istirahat : 11.30 s/d 13.00 WIB

- Jum'at : 08.30 s/d 15.30 WIB

- Jam Istirahat : 11.00 s/d 13.00 WIB

## Biaya / Tarif



# Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Aparatur

Jalan Soekarno-Hatta Bangkalan 69116 3094303

-

Pemerintah Kab. Bangkalan / Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber  
Daya Aparatur

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Pertimbangan Teknis Kepala Badan Kepegawaian Negara/Kepala Kantor Regional II Badan Kepegawaian Negara Tentang Pemberian Pensiun PNS

## Pengaduan Layanan

- a. Petugas : Bidang Mutasi dan Promosi
- b. Email : [bkpsdabidmutasi@gmail.com](mailto:bkpsdabidmutasi@gmail.com)
- c. Hotline : 031-3094303