



Kelurahan Tanjung Pinggir

Jl. Pdt. J. Wismar Saragih, Kel. Tanjung Pinggit, Kec. Siantar Martoba, Pematangsiantar 21138
081265672202

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba /
Kelurahan Tanjung Pinggir

11. Surat Keterangan Domisili Usaha

No. SK :

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Dokumentasi Lokasi Usaha
3. Surat Pernyataan Domisili Usaha yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling dan ditandatangani oleh Saksi (tetangga) Minimal 2 (Dua) Orang disertai dengan Foto Copy KTP Saksi dan ditandatangani Lurah
4. Jika Tempat Hiburan/ Rekreasi melampirkan surat persetujuan dan tidak keberatan dari warga (BA)
5. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft Surat Pernyataan Domisili Usaha
4. Verifikasi dan paraf Surat Pernyataan Domisili Usaha oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Pernyataan Domisili Usaha di tanda tangani oleh Lurah
6. Verifikasi dan paraf Surat Pernyataan Domisili Usaha oleh Kasi Pemerintahan Kecamatan
7. Surat Keterangan Domisili Usaha di tanda tangani oleh Camat

Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha

Pengaduan Layanan



Kelurahan Tanjung Pinggir

Jl. Pdt. J. Wismar Saragih, Kel. Tanjung Pinggir, Kec. Siantar Martoba, Pematangsiantar 21138
081265672202

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba /
Kelurahan Tanjung Pinggir

Kantor Lurah