



## Kelurahan Tanjung Pinggir

Jl. Pdt. J. Wismar Saragih, Kel. Tanjung Pinggit, Kec. Siantar Martoba, Pematangsiantar 21138  
081265672202

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba /  
Kelurahan Tanjung Pinggir

# Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

No. SK :

## Persyaratan

1. Foto Copy KTP Penanggung Jawab PAUD
2. Foto Copy Kartu Keluarga Penanggung Jawab PAUD
3. Akta Pendirian PAUD
4. Surat Pernyataan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling dan ditandatangani oleh Saksi (tetangga) Minimal 2 (Dua) Orang disertai dengan Foto Copy KTP Saksi
5. e. Pengantar Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
4. Verifikasi dan paraf Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) dari petugas

## Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 Jam 30 Menit atau satu hari

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Kelurahan Tanjung Pinggir

Jl. Pdt. J. Wismar Saragih, Kel. Tanjung Pinggir, Kec. Siantar Martoba, Pematangsiantar 21138  
081265672202

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba /  
Kelurahan Tanjung Pinggir

1. Surat Keterangan Domisili Penyelenggara Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)

### Pengaduan Layanan

Kantor Lurah Tanjung Pinggir