



## **Kelurahan Tanjung Pinggir**

Jl. Pdt. J. Wismar Saragih, Kel. Tanjung Pinggir, Kec. Siantar Martoba, Pematangsiantar 21138  
081265672202

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba /  
Kelurahan Tanjung Pinggir



## Kelurahan Tanjung Pinggir

Jl. Pdt. J. Wismar Saragih, Kel. Tanjung Pinggit, Kec. Siantar Martoba, Pematangsiantar 21138  
081265672202

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Martoba /  
Kelurahan Tanjung Pinggir

# Surat Keterangan Domisili

No. SK : 038/000.8.3.3/606/VI-2024

## Persyaratan

1. a. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Foto Copy Kartu Keluarga
4. Surat Pernyataan Domisili yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
5. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft surat keterangan domisili
4. Verifikasi dan paraf surat pernyataan domisili oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan domisili ditanda tangani oleh Lurah
6. Surat Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat keterangan Kecamatan

## Waktu Penyelesaian

7 Jam

7 jam atau 1 hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Administrasi Kependudukan

## Pengaduan Layanan

kantor lurah tanjung pinggir