

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Sragen

Komp. Gd. Kartini Jl. Sukowati No.15C 57213 085273017111

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/sragen/id>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah / Kantor Pelayanan

Pendaftaran Data Supplier dan Data Kontrak

Perbendaharaan Negara tipe A2 Sragen

No. SK : KEP-57/PB/2023

Persyaratan

1. ADK Supplier/ ADK Kontrak beserta kelengkapannya yang disampaikan oleh satuan kerja secara elektronik melalui Portal Konverter/ Web Portal SAKTI sakti.kemenkeu.go.id.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

- a. Pengajuan Supplier/ Kontrak secara Elektronik dari Satker
 - Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker melakukan monitoring pada Web Portal SAKTI
 - Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker Mengunduh ADK Supplier/Kontrak
 - Pegawai Seksi PD/PDMS mengunduh dokumen pendukung supplier/kontrak yang disampaikan oleh Satker melalui sarana/kontak resmi masing-masing KPPN
- b. Proses pendaftaran Supplier pada SPAN
 - Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker Mengunggah ADK ke SPAN, memastikan kebenaran data
 - Pejabat dan/atau Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker secara berjenjang melakukan validasi dan menerbitkan Nomor Register Supplier (NRS). Informasi atas persetujuan atau penolakan data kontrak akan dikirimkan secara otomatis ke satker dalam bentuk email.
- c. Proses pendaftaran Kontrak pada SPAN
 - Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker Mengunggah ADK ke SPAN, memastikan kebenaran data, melakukan validasi, menerbitkan Purchase Order / Nomor Register Kontrak (NRK), dan melakukan pencadangan dana.
 - Pejabat dan/atau Pegawai Seksi Pencairan Dana/ Pencairan Dana dan Manajemen Satker secara berjenjang melaksanakan proses reuiu dan approval data kontrak. Informasi atas persetujuan atau penolakan data kontrak akan dikirimkan secara otomatis ke satker dalam bentuk email

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

setelah ADK dan Dokumen diterima secara benar dan lengkap.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. No Register Supplier/Nomor Register Kontrak

Pengaduan Layanan

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Sragen

Komp. Gd. Kartini Jl. Sukowati No.15C 57213 085273017111

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/sragen/id>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah / Kantor Pelayanan

Perbendaharaan Negara tipe A2 Sragen

1. Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR)
2. Whistleblowing System Kemenkeu: <https://wise.kemenkeu.go.id>
3. Kotak saran/kotak pengaduan, SMS, portal pengaduan SIPANDU <https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id> atau melalui HAI DJPb <https://hai.kemenkeu.go.id>
4. Kontak resmi atau tatap muka secara langsung melalui masing-masing KPPN.