

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Sragen

Komp. Gd. Kartini Jl. Sukowati No.15C 57213 085273017111

<https://djob.kemenkeu.go.id/kppn/sragen/id>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah / Kantor Pelayanan

Pengesahan atas Dokumen Surat Perintah Pengesahan Pendapatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga (SP3HL BJS) dan Penerbitan Persetujuan Memo Pencatatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga (Persetujuan MPHL-BJS)

No. SK : KEP-57/PB/2023

Persyaratan

1. Memo Pencatatan Hibah Langsung Barang, Jasa, Surat Berharga (MPHLBJS)
2. Dokumen Pendukung yang terdiri dari SP3HL BJS, SPTMHL, BAST dari Pemberi Hibah ke Penerima Hibah, dan Surat Persetujuan Register Hibah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Sragen

Komp. Gd. Kartini Jl. Sukowati No.15C 57213 085273017111

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/sragen/id>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah / Kantor Pelayanan

Perbendaharaan Negara tipe A2 Sragen

1. Penerimaan MPHL-BJS beserta dokumen pendukung melalui SAKTI a. Pegawai Seksi Vera/VerAKI Menerima MPHL BJS dan Dokumen pendukung dari SAKTI b. Pegawai Seksi Vera/VerAKI meneliti kelengkapan dokumen pendukung MPHLBJS dan dokumen pendukung

59-

Uraian
sesuai dengan ketentuan pelaksanaan APBN, serta memastikan kesesuaian tanda tangan pengesahan (KPA Satker sebagai PPSPM).
c. Pegawai Seksi Vera/VerAKI melakukan penolakan Dokumen Elektronik MPHL-BJS dan SP3HL BJS dan mengisi alasan penolakan melalui Aplikasi SAKTI apabila berdasarkan penelitian kelengkapan, kebenaran, dan pengujian, MPHL-BJS dan SP3HL BJS tidak memenuhi persyaratan.
d. Pegawai Seksi Vera/VerAKI mengganti status dokumen pada SAKTI menjadi "Proses" apabila dokumen telah

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Sragen

Komp. Gd. Kartini Jl. Sukowati No.15C 57213 085273017111

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/sragen/id>



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor Wilayah
Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Jawa Tengah / Kantor Pelayanan

Waktu Penyelesaian Perbendaharaan Negara tipe A2 Sragen

1 Hari kerja

1 (satu) hari kerja setelah Dokumen diterima secara benar dan lengkap.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Persetujuan MPHL-BJS

Pengaduan Layanan

1. Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional (SP4N) - Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR)
2. Whistleblowing System Kemenkeu: <https://wise.kemenkeu.go.id>
3. Kotak saran/kotak pengaduan, SMS, portal pengaduan SIPANDU <https://pengaduandjpb.kemenkeu.go.id> atau melalui HAI DJPb <https://hai.kemenkeu.go.id>
4. Kontak resmi atau tatap muka secara langsung melalui masing-masing KPPN.