



Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

-

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

E-Tendering

No. SK : 36 TAHUN 2022

Persyaratan

1. Surat Permohonan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dari SKPD;
2. RUP, KAK, HPS, Rancangan Kontrak, Gambar, Spek Teknis baik berupa hardcopy maupun softcopy.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SKPD mengajukan permohonan proses pengadaan Barang/Jasa;
2. Pengguna layanan menunggu petugas Help Desk menerima, memeriksa dan melaporkan permohonan tersebut kepada Kabag PBJ;
3. Pengguna layanan menunggu Kabag PBJ mendisposisikan kepada Sub Koordinator PBJ;
4. Pengguna layanan menunggu Sub Koordinator PBJ menunjuk Pokja PBJ untuk menelaah dan meriview berkas permohonan;
5. Pengguna layanan menunggu Pokja PBJ yang ditunjuk menelaah dan meriview berkas permohonan :
 - a. Apabila berkas usulan yang direview tidak lengkap atau tidak sesuai maka Pokja PBJ akan menyerahkan kembali berkas kepada SKPD pengusul untuk dilengkapi ataupun direvisi;
 - b. Apabila berkas usulan yang direview lengkap/sesuai maka Pokja Pemilihan PBJ akan melakukan persiapan dan pelaksanaan tender.

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

-

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

74 Hari

1. Jangka Waktu pelaksanaan 46 (Empat Puluh Enam Hari) hari Kalender untuk Paket Pekerjaan Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan.
 - a. 1 hari untuk penerimaan surat permohonan Tender dan disposisi dari Kabag PBJ kepada Sub Koordinator. Dan dari Sub Koordinator ke Pokja PBJ;
 - b. 1 hari untuk mereview kelengkapan dan kesesuaian usulan berkas yang dimohonkan untuk ditender;
 - c. 44 hari untuk Proses Tender Paket Pekerjaan Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan;
2. Dan 28 (Dua Puluh Delapan) Hari Kalender untuk Paket Pekerjaan Konstruksi (Fisik)
 - a. 1 hari untuk penerimaan surat permohonan Tender dan disposisi dari Kabag PBJ kepada Sub Koordinator. Dan dari Sub Koordinator ke Pokja PBJ;
 - b. 1 hari untuk mereview kelengkapan dan kesesuaian usulan berkas yang dimohonkan untuk ditender;
 - b. 26 hari untuk Proses Tender Paket Pekerjaan Fisik.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. -

Pengaduan Layanan



Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

=

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

- a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :
1. Tatap muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
 2. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan atau melalui surat dengan alamat : Bagian PPBJ Setda.Kab.Mempawah Kantor Bupati Mempawah Jl. Daeng Menambon, Mempawah.
 3. Telepon : (0561) 6892226
 4. Faximile : (0561) 691508
 5. Email : ukpbj.mpw@gmail.com
 6. Aplikasi LPSE di portal : <http://lpse.mempawahkab.go.id>
 7. Online melalui website SP4N-LAPOR! (www.lapor.go.id)