



## Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

-

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

# E-Tendering

No. SK : 36 TAHUN 2022

## Persyaratan

1. Surat Permohonan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dari SKPD;
2. RUP, KAK, HPS, Rancangan Kontrak, Gambar, Spek Teknis baik berupa hardcopy maupun softcopy.

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. SKPD mengajukan permohonan proses pengadaan Barang/Jasa;
2. Pengguna layanan menunggu petugas Help Desk menerima, memeriksa dan melaporkan permohonan tersebut kepada Kabag PBJ;
3. Pengguna layanan menunggu Kabag PBJ mendisposisikan kepada Sub Koordinator PBJ;
4. Pengguna layanan menunggu Sub Koordinator PBJ menunjuk Pokja PBJ untuk menelaah dan meriview berkas permohonan;
5. Pengguna layanan menunggu Pokja PBJ yang ditunjuk menelaah dan meriview berkas permohonan :
  - a. Apabila berkas usulan yang direview tidak lengkap atau tidak sesuai maka Pokja PBJ akan menyerahkan kembali berkas kepada SKPD pengusul untuk dilengkapi ataupun direvisi;
  - b. Apabila berkas usulan yang direview lengkap/sesuai maka Pokja Pemilihan PBJ akan melakukan persiapan dan pelaksanaan tender.

## Waktu Penyelesaian



## Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

-

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

74 Hari

1. Jangka Waktu pelaksanaan 46 (Empat Puluh Enam Hari) hari Kalender untuk Paket Pekerjaan Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan.
  - a. 1 hari untuk penerimaan surat permohonan Tender dan disposisi dari Kabag PBJ kepada Sub Koordinator. Dan dari Sub Koordinator ke Pokja PBJ;
  - b. 1 hari untuk mereview kelengkapan dan kesesuaian usulan berkas yang dimohonkan untuk ditender;
  - c. 44 hari untuk Proses Tender Paket Pekerjaan Konsultansi Perencanaan dan Pengawasan;
2. Dan 28 (Dua Puluh Delapan) Hari Kalender untuk Paket Pekerjaan Konstruksi (Fisik)
  - a. 1 hari untuk penerimaan surat permohonan Tender dan disposisi dari Kabag PBJ kepada Sub Koordinator. Dan dari Sub Koordinator ke Pokja PBJ;
  - b. 1 hari untuk mereview kelengkapan dan kesesuaian usulan berkas yang dimohonkan untuk ditender;
  - b. 26 hari untuk Proses Tender Paket Pekerjaan Fisik.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. -

### Pengaduan Layanan



## Sekretariat Daerah

Jl. Daeng Manambon 78912 0561691136

=

Pemerintah Kab. Mempawah / Sekretariat Daerah

a. Pengaduan dapat dilakukan melalui :

1. Tatap muka langsung kepada Pejabat Pengelola Pengaduan
2. Tertulis disampaikan ke kotak pengaduan atau melalui surat dengan alamat : Bagian PPBJ Setda.Kab.Mempawah Kantor Bupati Mempawah Jl. Daeng Menambon, Mempawah.
3. Telepon : (0561) 6892226
4. Faximile : ( 0561) 691508
5. Email : [ukpbj.mpw@gmail.com](mailto:ukpbj.mpw@gmail.com)
6. Aplikasi LPSE di portal : <http://lpse.mempawahkab.go.id>
7. Online melalui website SP4N-LAPOR! ([www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id))