



Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /
Kelurahan Karo

Surat Keterangan Domisili

No. SK : 036/000.8.3.3/0043/VII-2024

Persyaratan

1. Foto Copy KTP
2. Foto Copy Kartu Keluarga
3. Surat Pernyataan Domisili yang diketahui oleh RT/RW atau Kepling
4. Foto Copy Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan / Kelurahan Karo

 PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR KECAMATAN SIANTAR SELATAN KELURAHAN		Nomor SOP						
		Tanggal Pembuatan						
		Tanggal Revisi						
		Tanggal Efektif						
		Disahkan oleh	CAMAT, HENRI GUNAWAN PURBA, SH Penata Tk. I NIP. 19750308 200604 1 011					
		Judul SOP	SURAT KETERANGAN DOMISILI					
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA						
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2. Permenpan Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Administrasi Pemerintahan 3. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pembentukan Perangkat Daerah kota 4. Peraturan walikota Pematangsiantar Nomor 06 Tahun 2017 tentang Kedudukan, Susunan dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kota Pematangsiantar 5. Perwa Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada		1. Lurah 2. Sekretaris Lurah 3. Kasi Pemerintahan dan Ketertiban 4. Pelaksana						
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN						
1. SOP Administrasi Kependudukan		1. Lembar Kerja 2. ATK 3. Stempel Paraf 4. Komputer/laptop/Printer 5. Agenda Surat 6. HP						
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN						
1. Apabila persyaratan tidak lengkap maka berkas dikembalikan kepada pemohon 2. Diproses tepat waktu apabila berkas sudah memenuhi persyaratan		1. Disimpan sebagai data arsip kependudukan 2. Diproses setelah dinomori di Agenda						
No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku	Ket.		
		Staf	Kasi Pem	Seklur	Lurah			
1.	Menerima Berkas/Dokumen Pemohon	mulai				FC KTP, FC KK dan surat pernyataan yang diketahui oleh RT/RW/Kepling,bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan Domisili
2.	Memeriksa Kelengkapan berkas penerbitan Surat Keterangan Domisili, apabila berkas tidak lengkap dikembalikan kepada pemohon					FC KTP, FC KK dan surat pernyataan yang diketahui oleh RT/RW/Kepling,bukti lunas PBB tahun berjalan	15 (lima belas) menit	Berkas Permohonan Surat Keterangan Domisili
3.	Mengetik draft surat keterangan Domisili					Komputer PC	30 (tiga puluh) menit	Draft Surat Keterangan Domisili
4.	Memeriksa dan memberi paraf pada surat keterangan Domisili					Surat Keterangan Domisili	20 (dua puluh) menit	Surat diparaf
5.	Menandatangani surat keterangan Domisili					Surat yang di paraf	20 (dua puluh) menit	Surat Keterangan Domisili ditandatangani
6.	Menomori, stempel dan mengarsipkan Surat Keterangan Domisili					Surat Keterangan Domisili yang telah ditandatangani	5 (lima) menit	Surat Keterangan Domisili yang telah ditandatangani
7.	Surat Keterangan domisili diserahkan kepada Pemohon	selesai				Surat Keterangan Domisili yang telah ditandatangani	10 (sepuluh) menit	Surat diterima oleh pemohon dan diarsipkan

1. Pemohon menyampaikan berkas kepada Staf Kelurahan
2. Berkas permohonan yang masuk : - Cek berkas - Registrasi berkas
3. Petugas membuat draft surat keterangan domisili
4. Verifikasi dan paraf surat keterangan domisili oleh Kasi Pemerintahan dan Sekretaris Lurah
5. Surat Keterangan domisili di tanda tangani oleh Lurah
6. Penyerahan berkas kepada staf untuk diregistrasi
7. Pemohon menerima surat keterangan domisili dari petugas

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

7 Jam 30 Menit/ 1 hari kerja apabila persyaratan lengkap dan Lurah yang menanda tangani ada di tempat

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya gratis



Kelurahan Karo

Jl.Pane No.02 21122 082168314428

<https://siantarselatan.pematangsiantar.go.id>

Pemerintah Kota Pematangsiantar / Pemerintah Kecamatan Siantar Selatan /
Kelurahan Karo

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili

Pengaduan Layanan

karo1838@gmail.com