

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

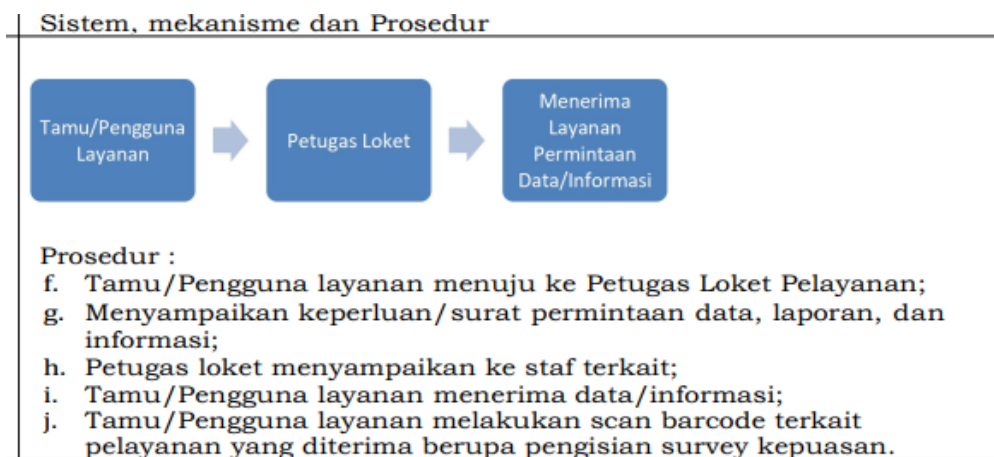
## Pelayanan Data, Laporan, dan Informasi

No. SK : 000.8.3.2 / 34 / BKPSDM / 2024

### Persyaratan

1. Surat permintaan data, laporan, informasi;
2. Tanda pengenal/identitas.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Tamu/Pengguna layanan menuju ke Petugas Loker Pelayanan;
2. Menyampaikan keperluan/surat permintaan data, laporan, dan informasi;
3. Petugas loket menyampaikan ke staf terkait;
4. Tamu/Pengguna layanan menerima data/informasi;
5. Tamu/Pengguna layanan melakukan scan barcode terkait pelayanan yang diterima berupa pengisian survey kepuasan.

### Waktu Penyelesaian

30 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

# BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA



Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km.3 78357

Pemerintah Kab. Landak / BADAN KEPEGAWAIAN DAN  
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

1. Kartu Suami, Kartu Isteri, Kartu Taspen, Kartu Pegawai

## Pengaduan Layanan

- 1) Tatap Muka langsung kepada staff Sub Koordinasi Pengadaan;
- 2) Tertulis disampaikan ke Kotak Pengaduan;
- 3) Email : [pengadaanmutasiinka@gmail.com](mailto:pengadaanmutasiinka@gmail.com)