

# Badan Pengelola Keuangan Daerah

Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

[bpkd.pandeglangkab.go.id](http://bpkd.pandeglangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

## Prosedur Pemeliharaan Barang Milik Daerah

No. SK : 909/1409.21-BPKD/2024

### Persyaratan

1. KIB
2. Usulan barang yang akan dipelihara
3. RKBMD Pemeliharaan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KET
		Pengguna Barang	Pengurus Barang	Bendahara Pengeluaran	Pembantu Pengelola Barang	Pengelola Barang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pengguna Barang membuat usulan pemeliharaan melalui Pengurus Barang	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Pengguna Barang membuat usulan pemeliharaan melalui Pengurus Barang	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Menerima daftar usulan barang yang akan dilakukan pemeliharaan	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Bendahara Pengeluaran melakukan penelaahan pada dokumen daftar usulan barang yang akan dilakukan pemeliharaan	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Menerima daftar usulan barang yang sudah ditelaah, dan mengirimkan ke BPKD Bidang BMD untuk ditelaah Kembali oleh tim Penelaah	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Melakukan penelaahan RKBMD Pemeliharaan dari OPD/SKPD jika sesuai, dokumen RKBMD akan diolah Kembali oleh tim peneliti untuk digabungkan menjadi satu dokumen utuh sekabupaten	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6	Dokumen RKBMD Pemeliharaan sekabupaten dikirim ke Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang, untuk disetujui dan ditandatangani	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7	Dokumen RKBMD Pemeliharaan yang sudah disahkan diserahkan kembali kepada masing-masing pengurus barang, untuk diketahui oleh pengguna barang untuk diketahui dan ditindaklanjuti	3	4	5	6	7	8	9	10	11

1. Pengguna Barang membuat usulan pemeliharaan melalui pengurus barang, 30 Menit
2. Menerima daftar usulan barang yang akan dilakukan pemeliharaan, 1 Jam
3. Bendahara pengeluaran melakukan penelaahan pada dokumen daftar usulan barang yang akan dilakukan pemeliharaan, 1 Jam
4. Menerima daftar usulan barang yang sudah ditelaah, dan mengirimkan ke BPKD bdiang BMD untuk ditelaah kembali oleh tim Penelaah, 1 Hari
5. Melakukan penelaahan RKBMD Pemeliharaan dari OPD/SKPD jika sesuai, dokumen RKBMD akan diolah kembali oleh tim peneliti untuk digabungkan menjadi satu dokumen utuh sekabupaten. 5 Hari
6. Dokumen RKBMD Pemeliharaan sekabupaten dikirim ke Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang, Untuk disetujui dan ditandatangani, 3 hari
7. Dokumen RKBMD Pemeliharaan yang sudah disahkan diserahkan kembali kepada masing-masing pengurus barang, untuk diketahui oleh pengguna barang untuk diketahui dan ditindaklanjuti. 1 Hari

## Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

[bpkd.pandeglangkab.go.id](http://bpkd.pandeglangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

### Waktu Penyelesaian

2 Minggu

Pengguna Barang membuat usulan pemeliharaan melalui pengurus barang, 30 Menit

Menerima daftar usulan barang yang akan dilakukan pemeliharaan, 1 Jam

Bendahara pengeluaran melakukan penelaahan pada dokumen daftar usulan barang yang akan dilakukan pemeliharaan, 1 Jam

Menerima daftar usulan barang yang sudah ditelaah, dan mengirimkan ke BPKD bdiang BMD untuk ditelaah kembali oleh tim Penelaah, 1 Hari

Melakukan penelaahan RKBMD Pemeliharaan dari OPD/SKPD jika sesuai, dokumen RKBMD akan diolah kembali oleh tim peneliti untuk digabungkan menjadi satu dokumen utuh sekabupaten. 5 Hari

Dokumen RKBMD Pemeliharaan sekabupaten dikirim ke Sekretaris Daerah selaku Pengelola Barang, Untuk disetujui dan ditandatangani, 3 hari

Dokumen RKBMD Pemeliharaan yang sudah disahkan diserahkan kembali kepada masing-masing pengurus barang, untuk diketahui oleh pengguna barang untuk diketahui dan ditindaklanjuti. 1 Hari

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Prosedur Pemeliharaan Barang Milik Daerah

### Pengaduan Layanan

## Badan Pengelola Keuangan Daerah



Jl.A.Satriawijaya No.2 Pandeglang 42213 0253201003

[bpkd.pandeglangkab.go.id](http://bpkd.pandeglangkab.go.id)

Pemerintah Kab. Pandeglang / Badan Pengelola Keuangan Daerah

Badan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Pandeglang

Alamat: Jl. Ahmad Satriawijaya No.02, Pandeglang, Kec. Pandeglang, Kabupaten Pandeglang, Banten 42211

No Telfon : (0253) 201003

Email : [bpkd1@pandeglangkab.go.id](mailto:bpkd1@pandeglangkab.go.id)

Website : [bpkd.pandeglangkab.go.id](http://bpkd.pandeglangkab.go.id)